




	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.		

Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia

	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.		



Spis treści

1.	PODSTAWA PRAWNA	3
2.	DEFINICJE I WAŻNIEJSZE SKRÓTY	6
3.	PREZENTACJA WYDZIAŁU	7
3.1.	LOKALIZACJA I INFRASTRUKTURA.....	7
3.2.	HISTORIA.....	7
3.3.	STATUS	8
3.4.	STRUKTURA ORGANIZACYJNA WYDZIAŁU.....	9
4.	MISJA, CELE STRATEGICZNE, DEKLARACJA DZIEKANA	9
4.1.	MISJA	9
4.2.	CELE STRATEGICZNE	10
4.2.1.	<i>W zakresie kształcenia</i>	10
4.2.2.	<i>W zakresie nauki</i>	10
4.2.3.	<i>W zakresie współpracy międzynarodowej</i>	11
4.2.4.	<i>W zakresie zarządzania Wydziałem</i>	11
4.2.5.	<i>W zakresie "życia studenckiego"</i>	11
4.2.6.	<i>W zakresie infrastruktury Wydziału</i>	11
4.2.7.	<i>W zakresie finansowania Wydziału</i>	12
4.3.	DEKLARACJA DZIEKANA	12
4.4.	KWALIFIKACJE ABSOLWENTA.....	13
5.	DOKUMENTACJA SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	17
5.1.	WYMAGANIA OGÓLNE	17
5.2.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI	18
5.2.1.	<i>Księga Jakości Kształcenia</i>	18
5.3.	ODPOWIEDZIALNOŚĆ KIEROWNICTWA.....	18
5.3.1.	<i>Zaangażowanie Kierownictwa</i>	18
6.	STRUKTURA WYDZIAŁOWEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	18
6.1.	KARTY PROCEDUR.....	19
I.	Ocena stopnia realizacji efektów kształcenia, zdefiniowanych dla prowadzonych przez jednostkę studiów	19
II.	Udział pracodawców i innych przedstawicieli rynku pracy w określaniu i ocenie efektów kształcenia	20
III.	Monitorowanie losów absolwentów w celu oceny efektów kształcenia na rynku pracy	20
IV.	Monitorowanie i okresowe przeglądy programów kształcenia	21
V.	Ocena zasad oceniania studentów, doktorantów i słuchaczy oraz weryfikacja efektów ich kształcenia	22
VI.	Ocena jakości kadry prowadzącej i wspierającej proces kształcenia, w tym także przez studentów, doktorantów i słuchaczy, oraz realizowanej polityki kadrowej	27
VII.	Ocena poziomu naukowego jednostki.....	28
VIII.	Ocena zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej i naukowej, a także środków wsparcia dla studentów	29
IX.	Funkcjonowanie systemu informacyjnego, tj. sposobu gromadzenia, analizowania i wykorzystania stosownych informacji w zapewnianiu jakości kształcenia	29
X.	Publiczny dostęp do aktualnych i obiektywnie przedstawionych informacji o programach studiów, zakładanych efektach kształcenia, organizacji i procedurach toku studiów	31
XI.	Działania podejmowane przez Wydział w chwili wystąpienia sytuacji konfliktowej.....	31
	TABELA AKTUALIZACJI	38

	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.		

1. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn.zm.).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, Dz.U. 2018 poz. 1861.
- Statut Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 27 czerwca 2019 r.
- Uchwała Nr 49/2019 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 27 czerwca 2019 r.
- Regulamin studiów wyższych na PRz z dnia 27 czerwca 2019 r. (Uchwała Nr 52/2019 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 27 czerwca 2019 r.
- Regulamin studiów doktoranckich na PRz z dnia 20 kwietnia 2017 r. (Uchwała nr 50/2017 Senatu PRz z dnia 20 kwietnia 2017 r.).
- Uchwała nr 2/2012 Senatu PRz z dnia 19 stycznia 2012 r. w sprawie wdrożenia w Politechnice Rzeszowskiej Krajowych Ram Kwalifikacji oraz wytycznych Senatu PRz dla rad wydziałów dotyczących planów studiów i programów kształcenia wraz z późniejszymi zmianami (tj. Uchwała nr 50/2013 Senatu PRz z dnia 21 listopada 2013 r.).
- Uchwała Nr 81/2017 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie wytycznych dla rad wydziałów dotyczących opracowania programu studiów doktoranckich.
- Uchwała nr 85/2017 Senatu PRz z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie doskonalenia Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Rzeszowskiej.
- Zarządzenie nr 1/2020 Rektora PRz z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie monitorowania karier zawodowych absolwentów Politechniki Rzeszowskiej.
- Zarządzenie nr 21/2014 Rektora PRz z dnia 4 lipca 2014 r. w sprawie oceny programów kształcenia i weryfikacji efektów kształcenia.
- Zarządzenie nr 22/2014 Rektora PRz z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie archiwizacji prac kontrolnych studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych.
- Zarządzenie nr 32/2014 Rektora PRz z dnia 20 października 2014 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 17/2013 Rektora PRz w sprawie powołania pełnomocnika rektora ds. zapewniania jakości kształcenia oraz Uczelnianej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.
- Zarządzenie nr 37/2014 Rektora PRz z dnia 2 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu tworzenia i prowadzenia zajęć dydaktycznych

	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.		

w formie elektronicznej, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.



- Zarządzenie nr 72/2019 Rektora PRz z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie zasad i trybu wykonania oraz archiwizacji prac dyplomowych w Politechnice Rzeszowskiej.
- Zarządzenie nr 37/2017 Rektora PRz z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie trybu i zasad przeprowadzania ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych z późniejszymi zmianami.
- Zarządzenie nr 61/2017 Rektora PRz z dnia 23 października 2017 r. zmieniające zarządzenie nr 37/2013 Rektora PRz z dnia 12 września 2013 r. w sprawie wprowadzenia na Politechnice Rzeszowskiej indeksu elektronicznego.
- Zarządzenie nr 3/2020 Rektora PRz z dnia 13 stycznia 2020 r. w sprawie zasad prowadzenia na Politechnice Rzeszowskiej albumu studentów i księgi dyplomów.
- Zarządzenie nr 5/2017 Dziekana Wydziału Chemicznego PRz z dnia 15 czerwca 2017 r. w sprawie procedury objęcia pracy dyplomowej zasadą poufności.
- Zarządzenie nr 54/2019 Rektora PRz z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie zasad organizacji praktyk zawodowych dla studentów Politechniki Rzeszowskiej.

Na Wydziale Chemicznym od wielu lat funkcjonuje system zapewniania jakości kształcenia, wprowadzony dla całej Uczelni Uchwałą Senatu PRz nr 17/2007 z dnia 24 maja 2007 r. i Zarządzeniem Rektora PRz nr 13/2008 z dnia 30 kwietnia 2008 r. System ten jest zgodny z ogólnymi założeniami systemu edukacji wyższej w Polsce oraz ze standardami międzynarodowymi, określonymi m.in. w *Deklaracji Bolońskiej*.

W marcu 2013 roku Senat PRz, uchwałą nr 13/2013 zatwierdził zmiany w strukturze Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, które były odpowiedzią na dynamicznie zmieniające się w tym zakresie przepisy prawa, a dnia 29 czerwca 2017 r. przyjął Uchwałą nr 85/2017 w sprawie doskonalenia Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Rzeszowskiej. W założeniu system odnosi się do wszystkich stopni oraz form studiów w tym studiów podyplomowych.

Podstawowe cele Systemu to:

- stałe monitorowanie i podnoszenie jakości kształcenia w PRz,
- kreatywne planowanie i właściwa realizacja procesu dydaktycznego,
- tworzenie jednoznacznych procedur oceny metod i warunków kształcenia oraz programów studiów, uwzględniających systemy stosowane w innych krajach (szczególnie w Unii Europejskiej),
- zwiększenie mobilności studentów w kraju i za granicą,
- informowanie społeczności akademickiej o metodach oceny jakości kształcenia,

	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.		

- informowanie społeczeństwa, w szczególności uczniów szkół średnich, kandydatów na studia oraz pracodawców, o celach i efektach uczenia się oraz
- dostosowanie systemu kształcenia do obecnych potrzeb regionu i gospodarki.

System obejmuje:



- monitorowanie, ocenę i weryfikację realizacji standardów kształcenia,
- ocenę procesu kształcenia,
- ocenę jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- ocenę dostępności informacji na temat kształcenia,
- ocenę mobilności studentów,
- ocenę warunków socjalnych studentów i doktorantów,
- ocenę jakości obsługi administracyjnej studentów i doktorantów,
- badanie kariery zawodowej absolwentów,
- wypracowanie systemu premiowania wyróżniających się nauczycieli akademickich,
- ciągłe doskonalenie systemu zapewnienia jakości kształcenia.

Zgodnie z założeniami Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia nauczyciele akademicki podlegają okresowej ankietyzacji studenckiej i hospitacjom zajęć dydaktycznych oraz okresowej ocenie. Ocena nauczycieli akademickich Wydziału Chemicznego odbywa się co cztery lata (załącznik nr 5 do Statutu PRz). Prowadzone są również ankiety dotyczące pracy administracji (dziekanat oraz rekrutacja i pomoc materialna) oraz ankieta pracownika technicznego wspierającego realizację zajęć laboratoryjnych w zakładzie. Ankietyzacją objęci są także absolwenci Wydziału. Celem tej ankiety jest ocena procesu dydaktycznego oraz przydatności oferowanych studentom treści programowych w ich przyszłej pracy zawodowej. Badania przeprowadza się anonimowo i mają one służyć podniesieniu jakości świadczonych przez uczelnię usług.

W ramach Wydziału, w każdej rozpoczynającej się kadencji powołuje się Wydziałową Komisję ds. Planów i Programów Studiów (Dydaktyczna), Komisję Oceny Nauczycieli Akademickich (Osobowa) oraz Komisję Opiniodawczą ds. dorobku naukowego i działalności statutowej. Komisja ds. Planów i Programów Studiów (Dydaktyczna) dokonuje przeglądu planów i programów studiów oraz stanu kadry pod względem zgodności reprezentowanych specjalności naukowo-dydaktycznych z prowadzonymi zajęciami. Wnioski wykorzystywane są przy uchwalaniu nowych planów studiów według standardów kształcenia.

2. DEFINICJE I WAŻNIEJSZE SKRÓTY

Strony zainteresowane:	<ul style="list-style-type: none"> – Ministerstwo – zainteresowane stosowaniem się Uczelni do wymagań Ustawy o szkolnictwie wyższym oraz wypełnianiem przez uczelnię postanowień Statutu – Przyszli pracodawcy – zainteresowani wiedzą i umiejętnościami studentów zdobytymi podczas procesu kształcenia
Najwyższe Kierownictwo	rektor, prorektorzy, pełnomocnik rektora ds. zapewniania jakości kształcenia
Kierownictwo Wydziału	dziedkan, prodziekani, pełnomocnik dziekana ds. zapewniania jakości kształcenia
System jakości kształcenia	struktura organizacyjna, podział odpowiedzialności, procedury, procesy i zasoby umożliwiające wdrożenie zarządzania jakością
Polityka jakości kształcenia	ogół zamierzeń i kierunków działań organizacji dotyczących jakości kształcenia, wyrażony w sposób formalny przez najwyższe kierownictwo
Procedura	ściśle określony sposób postępowania
Umowa	stosunek prawny, w którym jedna strona zobowiązuje się spełnić na rzecz drugiej określone świadczenie
SZJK	System Zapewniania Jakości Kształcenia
WKZJK	Wydziałowa Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia
WKPPS	Wydziałowa Komisja ds. Planów i Programów Studiów (Dydaktyczna)
WCh	Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej

	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.		

3. PREZENTACJA WYDZIAŁU

3.1. Lokalizacja i infrastruktura

Wydział Chemiczny ma swoją siedzibę w budynku H przy al. Powstańców Warszawy 6 w Rzeszowie. WCh zapewnia bazę lokalową do prowadzenia większości przedmiotów. Niektóre zajęcia wykładowe dla grup studenckich liczących powyżej 100 osób odbywają się w budynkach S i V Politechniki Rzeszowskiej. Przedmioty kierunkowe i specjalnościowe dla kierunku odbywają się głównie w pomieszczeniach budynku H. WCh dysponuje 10 salami wykładowymi w budynku H.



Wydział posiada aktualnie 25 laboratoriów dydaktycznych zlokalizowanych w budynku H, w których odbywają się ćwiczenia laboratoryjne z przedmiotów podstawowych i kierunkowych. Liczba stanowisk w poszczególnych pracowniach waha się od 4 do 20. Jako laboratoria dydaktyczne wykorzystywane są także laboratoria naukowo-badawcze oraz niektóre laboratoria naukowe wyposażone w specjalistyczną aparaturę ulokowane w budynku H. Zajęcia laboratoryjne odbywają się również w innych obiektach Politechniki Rzeszowskiej.

Studenci WCh korzystają z pracowni komputerowych z dostępem do Internetu, w tym dwóch przeznaczonych wyłącznie do prowadzenia zajęć dydaktycznych. Komputery tych pracowni, oprócz oprogramowania standardowego, mają zainstalowane również oprogramowanie specjalistyczne.

3.2. Historia

Studia wyższe w dziedzinie chemii zostały uruchomione w Rzeszowie na *Wydziale Technologii Chemicznej* Wyższej Szkoły Inżynierskiej w dniu 1 września 1968 r. na mocy Zarządzenia Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego w Warszawie z dnia 13 kwietnia 1968 r. nr DT-4-014/1/68. W wyniku Zarządzenia nr 13/Org/73 MSzWiT z 18 lipca 1973 r. w miejsce Wydziału powołany został *Instytut Technologii Chemicznej*. *Wydział Chemiczny* został powołany na mocy Zarządzenia nr 29 Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z 15 października 1981 r.

Od 1972 r. Wydział Chemiczny posiadał prawa prowadzenia studiów magisterskich na kierunku *chemia*. W latach dziewięćdziesiątych Wydział rozpoczął także kształcenie na studiach magisterskich na kierunku *technologia chemiczna*, a w latach 1991 – 2009 – *inżynieria materiałowa* (w latach 1991-2001 kierunek prowadzony był wspólnie z Wydziałem Budowy Maszyn i Lotnictwa). W 2006 r. zostało rozpoczęte kształcenie na kierunku *biotechnologia* na studiach I stopnia, a od 2009 na studiach II stopnia. W roku akad. 2010/2011 uruchomione zostały studia I stopnia na kierunku *inżynieria chemiczna i procesowa*, a od semestru letniego roku akad. 2015/2016 studia II stopnia.

	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.		



W latach 2018-2019 WCh wspólnie z Wydziałem Budownictwa Inżynierii Środowiska i Architektury uruchomił pierwsze w Politechnice Rzeszowskiej międzywydziałowe studia I-go stopnia na kierunku biogospodarka. Ze względu na niewystarczającą liczbę kandydatów studia zostały zniesione Uchwałą Senatu nr 52/2019 z dnia 6 listopada 2019 r.

Do czasu obowiązywania obecnej Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym Wydział Chemiczny posiadał dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora: nauk chemicznych w dyscyplinie technologia chemiczna (od 1999 r.) i nauk technicznych w dyscyplinie inżynieria chemiczna (od 2007 r.). W latach 2003-2016 WCh prowadził, wspólnie z Instytutem Katalizy i Fizykochemii Powierzchni PAN w Krakowie i Wydziałem Inżynierii i Technologii Chemicznej Politechniki Krakowskiej, Międzynarodowe Studium Doktoranckie. W 2012 roku, po nowelizacji Ustawy o szkolnictwie wyższym, Wydział uruchomił własne studia doktoranckie w obszarze nauk ścisłych w dziedzinie nauk chemicznych w dyscyplinie technologia chemiczna oraz w obszarze nauk technicznych w dziedzinie nauk technicznych w dyscyplinie inżynieria chemiczna. Z dniem 27 maja 2013 r., decyzją Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów, Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej uzyskał prawa nadawania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk chemicznych, w dyscyplinie technologia chemiczna. W 2019 roku, po nowelizacji Ustawy o szkolnictwie wyższym, Wydział otrzymał uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora oraz doktora habilitowanego nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinie inżynieria chemiczna.

3.3. Status

Wydział Chemiczny jest jednym z siedmiu wydziałów Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza, publicznej uczelni akademickiej, posiadającej osobowość prawną, działającej na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn.zm.) i innych przepisów dotyczących szkół wyższych oraz Statutu Uczelni.

WCh prowadzi kształcenie w ramach czterech kierunków studiów I i II stopnia w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych. W tej samej dziedzinie prowadzone są również studia doktoranckie (III stopnia) oraz kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej Nauk Inżynieryjno-Technicznych. WCh realizuje badania naukowe obejmujące dyscypliny będące przedmiotem jego działalności dydaktycznej oraz interdyscyplinarne. W swoich działaniach podejmuje zadania badawcze na potrzeby przemysłu południowo-wschodniego regionu Polski. Poprzez współpracę z zakładami wytwórczymi i usługowymi regionu doskonalą programy kształcenia przygotowujące absolwentów do aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym i gospodarczym – w wymiarze lokalnym, narodowym i globalnym.

	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.		

Proces edukacji zmierza również do wychowania studentów w duchu poszanowania praw człowieka, patriotyzmu, wrażliwości na losy społeczeństwa, tolerancji, odpowiedzialności i rzetelnego wykonywania swoich obowiązków.

3.4. Struktura organizacyjna Wydziału

Jednostkami organizacyjnymi WCh są katedry i zakłady oraz laboratoria wydziałowe:

- Katedra Inżynierii Chemicznej i Procesowej,
- Katedra Technologii i Materiałoznawstwa Chemicznego,
- Zakład Biotechnologii i Bioinformatyki,
- Zakład Chemii Fizycznej,
- Zakład Chemii Nieorganicznej i Analitycznej,
- Zakład Chemii Organicznej,
- Zakład Kompozytów Polimerowych,
- Zakład Polimerów i Biopolimerów,
- Pracownia Badań i Przetwórstwa Tworzyw Polimerowych,
- Wydziałowe Laboratorium Spektrometrii,
- Wydziałowa Pracownia Komputerowa.



4. MISJA, CELE STRATEGICZNE, DEKLARACJA DZIEKANA

4.1. Misja

Położenie geograficzne Politechniki Rzeszowskiej wyznacza szczególnie ważną rolę Wydziału Chemicznego w kształceniu kadry inżynierskiej i naukowej dla potrzeb regionu Polski południowo-wschodniej. W regionie tym przemysł chemiczny jest bardzo silnie rozwinięty. Funkcjonują tu zarówno duże zakłady przemysłu chemicznego, jak i wiele małych przedsiębiorstw. WCh przygotowuje specjalistów z zakresu technologii chemicznej, inżynierii chemicznej i procesowej oraz biotechnologii poprzez:

- rzetelną edukację dającą gwarancję sprostania wymaganiom cywilizacyjnym,
- kształcenie przygotowujące do efektywnego życia w szybko zmieniającym się świecie,
- kształtowanie postaw tolerancji i poszanowania praw człowieka,
- przygotowanie do krytycznej oceny i właściwego wyboru informacji dostarczanych za pomocą nowoczesnych środków elektronicznych.

WCh stwarza warunki, by przygotować studentów do samodzielnego uczenia się i ciągłego poszukiwania nowej wiedzy. Cel ten zapewnia uczelniany system informatyczny i biblioteczny, gwarantujący studentom i pracownikom dostęp do światowych zasobów wiedzy.

	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.		

Poprzez wykorzystanie potencjału naukowego pracowników Wydziału, istotnego znaczenia nabiera włączenie studentów w prace badawcze, przynoszące znaczące efekty dla otoczenia. Założenie to jest realizowane poprzez prace w ramach kół naukowych: „ESPRIT”, „INSERT” i „IPSUM” oraz włączanie studentów do prac badawczych realizowanych w ramach projektów prowadzonych na WCh. Efekty pracy naukowej studentów są m. in. corocznie publikowane przez Oficynę Wydawniczą PRz.



4.2. Cele strategiczne

4.2.1. W zakresie kształcenia

- Ciągłe rozszerzanie oferty edukacyjnej Wydziału w odpowiedzi na potrzeby gospodarki regionu poprzez tworzenie nowych kierunków studiów i/lub nowych specjalności oraz realizację kierunków zamawianych.
- Systematyczne podnoszenie poziomu kształcenia.
- Wzmacnianie kadry dydaktycznej przez angażowanie w proces kształcenia osób o uznanym dorobku naukowym i praktycznym w zakresie prowadzonych przez Wydział kierunków i specjalności.
- Prowadzenie kierunków studiów na WCh, także w języku angielskim, ze znacznym udziałem studentów z zagranicy.
- Kształcenie doktorantów w dyscyplinie inżynieria chemiczna w ramach utworzonej na Politechnice Rzeszowskiej Szkole Doktorskiej Nauk Inżynieryjno-Technicznych.
- Wspomaganie kształcenia klasycznego kształceniem zdalnym (e-learning).
- Rozszerzenie programu wymiany studentów na większość krajów Unii Europejskiej oraz kraje spoza Unii.

4.2.2. W zakresie nauki

- Utrzymanie uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych, w dyscyplinie inżynieria chemiczna.
- Uzyskanie uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie nauki chemiczne.
- Prowadzenie badań naukowych stosownie do potrzeb regionu i zgodnie z aktualnymi światowymi trendami badawczymi.
- Rozwój kadry naukowo-badawczej przez współpracę z osobami o uznanym dorobku naukowym i praktycznym w zakresie prowadzonych badań.
- Wzmocnienie udziału działalności praktycznej wyrażającej się przyznanymi patentami, wzorami użytkowymi i wdrożeniami itp. w ocenie dorobku naukowego nauczycieli akademickich.
- Rozwijanie współpracy z regionalnymi zakładami przemysłowymi oraz usługowymi, reprezentującymi istotny potencjał przemysłu chemicznego, farmaceutycznego

	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.		

i przetwórstwa tworzyw polimerowych, w zakresie ulepszania istniejących i opracowywania nowych technologii produkcyjnych.

- Rozszerzanie współpracy z krajowymi i międzynarodowymi konsorcjami oraz sieciami naukowymi w celu pozyskiwania krajowych i unijnych środków na naukę.

4.2.3. W zakresie współpracy międzynarodowej

- Udział w międzynarodowych grupach badawczych powołanych do rozwiązywania problemów nauki i gospodarki w skali kraju i w skali europejskiej oraz światowej.
- Zapewnienie takiej formuły programów nauczania, aby mogły one umożliwić kontynuację studiów za granicą przy zachowaniu standardów krajowych kształcenia.
- Nawiązywanie współpracy z organizacjami polonijnymi w celu pozyskiwania kandydatów na studia oraz organizowanie praktyk studenckich i staży naukowych nauczycieli akademickich za granicą.
- Wymiana studentów i pracowników w ramach programu Erasmus +.

4.2.4. W zakresie zarządzania Wydziałem



- Realizacja Uczelnianego SZJK w obszarze kształcenia, badań naukowych i administracji.
- Zapewnienie samowystarczalności finansowej Wydziału przez racjonalizację zatrudnienia, podnoszenie jakości i poszerzanie zakresu badań, rozwój kadry naukowej, pozyskiwanie finansowania badań z krajowych i europejskich programów badawczych oraz poprzez współpracę z przemysłem.

4.2.5. W zakresie "Życia studenckiego"

- Realizacja zasady partnerstwa w relacjach nauczyciel akademicki - student.
- Współuczestnictwo studentów w podejmowaniu decyzji o zmianach w procesie dydaktycznym.
- Świadome uczestnictwo pracowników i studentów w realizacji systemu zapewniania jakości.

4.2.6. W zakresie infrastruktury Wydziału

- Utworzenie środowiskowego, akredytowanego laboratorium chemicznego przystosowanego do świadczenia usług specjalistycznych dla przedsiębiorstw regionu i wykorzystania posiadanego potencjału badawczego oraz bazy aparaturowej.
- Wzmocnienie potencjału naukowo-dydaktycznego Wydziału przez modernizację i rozbudowę infrastruktury naukowej i dydaktycznej.
- Redukcja barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych.
- Racjonalizacja wykorzystania, przechowywania i utylizacji chemikaliów.

	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.		

4.2.7. W zakresie finansowania Wydziału

- Zwiększenia efektywności pozyskiwania środków na badania w ramach konkursów na finansowanie projektów badawczych własnych, celowych, prac rozwojowych, ekspertyz oraz prac usługowych poprzez podnoszenie jakości badań i specjalizację naukową.
- Wzmocnienie pozyskiwania środków w ramach konkursów wspólnotowych agend badawczych.
- Wzmocnienie pozyskiwania środków przez organizację kursów dla nauczycieli chemii, studiów podyplomowych z zakresu technologii i inżynierii chemicznej, a także biotechnologii, udostępniania bazy laboratoryjnej do celów dydaktycznych dla szkół średniej w regionie.

4.3. Deklaracja Dziekana



Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej jest jednym z ok. 30 ośrodków uniwersyteckich w Polsce, prowadzących kształcenie i badania naukowe w obszarze nauk chemicznych i technicznych, związanych z chemią, biochemią, inżynierią chemiczną i procesową, biotechnologią, technologią chemiczną i inżynierią materiałową niemetalu. Wobec tak obszernej oferty edukacyjnej w naszym kraju na WCh spoczywa szczególna odpowiedzialność, by jakość absolwentów zasilających bogaty przemysł regionu była na najwyższym, możliwym poziomie.

W związku z powyższym Władze Wydziału zobowiązują się do:

- zapewnienia studentom Wydziału dostępu do pełnej, wszechstronnej, nowoczesnej wiedzy w obrębie prowadzonych kierunków studiów, ukierunkowanej praktycznie i uwzględniającej specyfikę przemysłu reprezentowanego w regionie,
- podnoszenia jakości usług dydaktycznych oferowanych przez Wydział poprzez doskonalenie oddziaływania student-nauczyciel oraz ciągły nadzór nad formą i jakością kształcenia,
- osiągnięcia przez Wydział wysokiej pozycji w rankingu jednostek edukacyjnych w zakresie oferowanych kierunków studiów.

Cele te będą realizowane poprzez:

- analizę oczekiwań dotyczących przygotowania absolwentów, zgłaszanych zarówno ze strony studentów, jak i zainteresowanych podmiotów gospodarczych,
- rozwój kadry naukowo-dydaktycznej,
- doskonalenie Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia,
- utrzymywanie kontaktów z innymi ośrodkami edukacyjnymi i naukowymi w kraju i za granicą,
- podejmowanie działań na rzecz harmonijnego rozwoju Wydziału.

	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.		

Powyższa deklaracja władz Wydziału jest znana wszystkim nauczycielom akademickim i innym pracownikom zatrudnionym na WCh i jest spójna z polityką Uczelni na rzecz zapewniania jakości kształcenia.

4.4. Kwalifikacje absolwenta

Absolwent WCh nabywa wiedzę i umiejętności w zakresie wybranego kierunku kształcenia oraz umiejętności samodzielnego jej pogłębiania w celu przygotowania do kreatywnej i przedsiębiorczej pracy zawodowej, a także spełnienia rosnących wymagań współczesnego rynku pracy. Kwalifikacje absolwenta Politechniki Rzeszowskiej są zgodne z wymogami wynikającymi m.in. z Krajowych Ram Kwalifikacji oraz Polskiej Ramy Kwalifikacji i uwzględniają potrzeby rynku pracy.



Absolwent studiów I stopnia kierunku *biotechnologia* posiada podstawową wiedzę i umiejętności inżynierskie, podbudowaną ogólną wiedzę z zakresu biotechnologii, w szczególności na temat zagadnień związanych z:

- biotechnologią, obejmującą zrozumienie biochemicznych, molekularnych i komórkowych podstaw funkcjonowania organizmów, możliwości wykorzystania materiału biologicznego w biotechnologii – od pojedynczych cząsteczek, poprzez kompleksy cząsteczki, makrocząsteczki do organizmów jednokomórkowych i wielokomórkowych,
- chemią ogólną i nieorganiczną, chemią fizyczną oraz chemią organiczną w zakresie podstawowym,
- analizą chemiczną, włączając podstawowe metody analizy instrumentalnej,
- aparaturą i procesami (operacjami) jednostkowymi stosowanymi w przemyśle biotechnologicznym.

Zna podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy rozwiązywaniu prostych zadań inżynierskich z zakresu biotechnologii, w szczególności związane z:

- technologiami informacyjnymi, technikami obliczeniowymi i symulacyjnymi,
- opanowaniem podstawowych technik pracy doświadczalnej w naukach biologicznych,
- stosowaniem podstawowych technik eksperymentalnych i laboratoryjnych biologii molekularnej,
- programami wspomagającymi modelowanie i projektowanie procesów biotechnologicznych.

Absolwent studiów I stopnia jest przygotowany do podjęcia pracy zawodowej w tych gałęziach gospodarki, w których stosowane są procesy biotechnologiczne, tj. w przemyśle rolno-spożywczym, farmaceutycznym, w ochronie środowiska oraz w laboratoriach analitycznych, medycznych, badawczych i kontrolnych – na stanowiskach związanych z prowadzeniem i organizacją procesów produkcyjnych oraz

	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.		



kontrolą jakości. Absolwenci będą szczególnie dobrze przygotowani do pracy w jednostkach, w których stosowane są nowoczesne metody izolacji, oczyszczania i analizy produktów biotechnologicznych, zwłaszcza w przemyśle farmaceutycznym. Absolwent posiada znajomość języka obcego na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. Absolwentowi uświadamia się konieczność ustawicznego kształcenia i jest on przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia lub odpowiednich studiów podyplomowych.

Absolwent studiów II stopnia kierunku *biotechnologia* posiada rozszerzoną – w stosunku do studiów pierwszego stopnia – wiedzę z zakresu wybranych zagadnień współczesnej biotechnologii. Absolwent jest przygotowany do prowadzenia badań biotechnologicznych w wybranej specjalności, formułowania koncepcji i projektowania przebiegu procesu biotechnologicznego oraz jego optymalizacji, rozwijania technologii we współpracy ze specjalistami z innych dyscyplin oraz wdrażania procesów i produktów do praktyki. Zna problematykę ochrony środowiska oraz bezpiecznego i zrównoważonego prowadzenia bioprocessów. Umie samodzielnie rozwiązywać zagadnienia biotechnologiczne z zachowaniem zasad prawnych, ekonomicznych oraz etycznych. Zna język angielski w zakresie studiowanego kierunku. Umie organizować pracę grupową i kierować pracą zespołów. Absolwent posiada umiejętności umożliwiające podjęcie pracy w przemyśle, placówkach badawczych, biurach projektowych, sektorach administracji i zarządzania. Absolwent ma wpojone nawyki ustawicznego kształcenia i rozwoju zawodowego oraz jest przygotowany do podjęcia studiów trzeciego stopnia (doktoranckich) lub specjalistycznych studiów podyplomowych.

Absolwent studiów I stopnia kierunku *inżynieria chemiczna i procesowa* posiada ogólną wiedzę z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych. Rozumie i potrafi wykorzystać do rozwiązywania problemów technicznych podstawowe zasady i prawa fizyczne leżące u podstaw inżynierii chemicznej i procesowej - w tym: zasady bilansowania masy, energii i pędu, prawa równowag (chemicznych i fazowych), prawa kinetyki procesowej. Rozumie przebieg procesów w stanie stacjonarnym i niestacjonarnym oraz podstawy kontroli i bezpiecznego prowadzenia procesów, potrafi planować i prowadzić badania, korzystać z przyrządów pomiarowych oraz interpretować uzyskane wyniki.

Zna podstawowe metody, techniki i narzędzia stosowane przy rozwiązywaniu prostych zadań inżynierskich z zakresu inżynierii chemicznej i procesowej, w szczególności:

- zasady projektowania procesów i aparatów,
- techniki obliczeniowe i symulacyjne,
- potrafi wykorzystać typowe komercyjne programy wspomagające projektowanie,
- potrafi opracować własne proste programy obliczeniowe,

	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.		

- umie korzystać z literatury fachowej i baz danych,
- umie przygotowywać kalkulację kosztów procesowych.

Absolwent jest przygotowany do podjęcia pracy zawodowej w przemyśle chemicznym i branżach pokrewnych – na stanowiskach związanych z prowadzeniem i organizacją procesów produkcyjnych oraz biurach projektowych i firmach konsultingowych. Absolwent posiada znajomość języka obcego na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. Absolwent ma wpojone nawyki ustawicznego kształcenia oraz jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia lub odpowiednich studiów podyplomowych.



Absolwent studiów I stopnia kierunku *inżynieria farmaceutyczna* posiada podstawową wiedzę i umiejętności inżynierskie, podbudowaną ogólną wiedzę z zakresu inżynierii farmaceutycznej, w szczególności w zakresie:

- realizacji procesów produkcyjnych i technologicznych prowadzących do otrzymania wyrobów farmaceutycznych, parafarmaceutyków, suplementów diety, produktów weterynaryjnych i kosmetyków;
- rozwiązywania problemów związanych z produkcją wyrobów farmaceutycznych oraz projektowaniem i eksploatacją urządzeń, procesów i systemów niezbędnych w przemyśle farmaceutycznym i branżach pokrewnych
- systemów zarządzania jakością w przemyśle farmaceutycznym, uregulowań prawnych dotyczących produktów farmaceutycznych, gospodarowania odpadami i bezpieczeństwa pracy.

Absolwent studiów I stopnia kierunku *inżynieria farmaceutyczna* będzie posiadał kwalifikacje zgodne z zapisami ustawy z dnia 7 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo farmaceutyczne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018 poz. 1375) w zakresie określonym dla stanowiska Osoba Wykwalifikowana. Dzięki interdyscyplinarnej wiedzy i umiejętnościom z zakresu zarówno nauk technicznych, jak i chemicznych oraz biologicznych absolwent kierunku inżynieria farmaceutyczna będzie posiadać kwalifikacje do eksploatacji, wdrażania i projektowania nowoczesnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych w przemyśle farmaceutycznym.

Absolwenci kierunku *inżynieria farmaceutyczna*, zgodnie z posiadaną wiedzą i umiejętnościami uzyskanymi podczas studiów będą przygotowani do pracy w przemyśle farmaceutycznym i branżach pokrewnych tj.:

- w przedsiębiorstwach zajmujących się produkcją leków, a także substancji czynnych będących składnikami leków,
- w przedsiębiorstwach produkujących suplementy diety i środki spożywcze specjalnego przeznaczenia medycznego;
- u producentów i dystrybutorów produktów leczniczych weterynaryjnych;

	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.		

- w przedsiębiorstwach zajmujących się produkcją, dystrybucją, prowadzeniem badań, marketingiem i promocją kosmetyków i produktów kosmetycznych
- w laboratoriach analitycznych, badawczych, diagnostycznych zajmujących się analizą biologiczną i chemiczną oraz oceną jakości produktów w tym produktów farmaceutycznych,

Absolwent będzie przygotowany do podjęcia studiów II stopnia na tym samym kierunku oraz na kierunkach pokrewnych, tj. Inżynieria chemiczna i procesowa, Technologia chemiczna, Inżynieria biomedyczna, Kosmetologia. Absolwent będzie mógł rozwijać swoje umiejętności zawodowe w ramach studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających. Dzięki interdyscyplinarnemu wykształceniu będzie mógł prowadzić własną działalność biznesową.



Absolwent studiów I stopnia kierunku *technologia chemiczna* posiada podstawową wiedzę i umiejętności inżynierskie, podbudowaną ogólną wiedzę z zakresu nauk chemicznych i technologii chemicznej, w szczególności na temat zagadnień związanych z:

- chemią ogólną i nieorganiczną, chemią fizyczną oraz chemią organiczną w zakresie podstawowym,
- analizą chemiczną, włączając podstawowe metody analizy instrumentalnej,
- technologią chemiczną, obejmującą podstawy fizykochemiczne, informacje na temat podstawowej bazy surowcowej i procesów petrochemicznych oraz wytwarzania najważniejszych produktów przemysłu chemicznego nieorganicznego (w tym zagadnienia z ceramiki) i organicznego oraz chemii i technologii polimerów,
- termodynamiką techniczną, aparaturą i procesami (operacjami) jednostkowymi stosowanymi w przemyśle chemicznym.

Zna podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy rozwiązywaniu prostych zadań inżynierskich z zakresu technologii chemicznej, w szczególności związane z:

- technikami obliczeniowymi i symulacyjnymi,
- technologiami informacyjnymi,
- podstawową wiedzą na temat materiałów,
- programami wspomagającymi obliczenia i projektowanie.

Absolwent jest przygotowany do podjęcia pracy zawodowej w przemyśle chemicznym i przemysłach pokrewnych – na stanowiskach związanych z prowadzeniem i organizacją procesów produkcyjnych oraz w laboratoriach kontroli jakości i innych laboratoriach analitycznych. Absolwent posiada znajomość języka obcego na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. Absolwentowi uświadamia się konieczność ustawicznego kształcenia i jest on

	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.		

przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia lub odpowiednich studiów podyplomowych.

Absolwent studiów II stopnia kierunku *technologia chemiczna* posiada rozszerzoną – w stosunku do studiów pierwszego stopnia – wiedzę z zakresu wybranych zagadnień współczesnej chemii i technologii chemicznej, pogłębioną w wybranej specjalności. Absolwent jest przygotowany do prowadzenia badań technologicznych w wybranej specjalności, formułowania koncepcji chemicznej i technologicznej procesu, projektowania przebiegu procesu, jego modernizacji, rozwijania technologii we współpracy ze specjalistami z innych dyscyplin oraz wdrażania procesów i produktów do praktyki. Zna problematykę ochrony środowiska oraz bezpiecznego i zrównoważonego prowadzenia procesów technologicznych. Umie samodzielnie rozwiązywać zagadnienia technologiczne z zachowaniem zasad prawnych, ekonomicznych oraz etycznych. Zna język angielski w zakresie studiowanego kierunku. Umie organizować pracę grupową i kierować pracą zespołów. Absolwent posiada umiejętności umożliwiające podjęcie pracy w przemyśle, placówkach badawczych, biurach projektowych, sektorach administracji i zarządzania. Absolwentowi uświadamia się konieczność ustawicznego kształcenia i rozwoju zawodowego i jest on przygotowany do podjęcia studiów trzeciego stopnia (doktoranckich) lub specjalistycznych studiów podyplomowych.



Ponadto, dzięki interakcji nauczyciel – student, aktywności samorządowej oraz działalności w kołach naukowych, absolwenci wszystkich kierunków Wydziału kształtują swoją postawę społeczną, zyskują przygotowanie do współpracy z otoczeniem, umiejętność pracy w zespole i wspólnego rozwiązywania zadań w zakresie rozwiązywania problemów technicznych oraz problemów wynikających z funkcjonowania w społeczeństwie.

5. DOKUMENTACJA SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

5.1. Wymagania ogólne

W Politechnice Rzeszowskiej ustanowiono, udokumentowano, wdrożono i utrzymuje się system jakości oraz w sposób ciągły doskonalą jego efektywność zgodnie z wymaganiami stawianymi przez ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. System swoim zakresem obejmuje wszystkie działania realizowane w Politechnice Rzeszowskiej. Częścią tego systemu są wydziałowe SZJK.

Dokumentacja wydziałowego SZJK ma formę wydruku. Kopie zapasowe dokumentacji i danych są archiwizowane w postaci elektronicznej.

	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.		

5.2. Wymagania dotyczące dokumentacji

Zasady dotyczące dokumentacji i zapisów systemu zostały przedstawione w procedurze *Nadzór nad dokumentacją i zapisami Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia* w ramach Uczelnianej Księgi Jakości Kształcenia.

5.2.1. Księga Jakości Kształcenia

Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia WCh prezentuje wszystkie procesy niezbędne do systemowego zarządzania jakością oraz ogólny opis wydziałowego SZJK. Księga pozostaje w zgodności z Uczelnianą Księgą Jakości Kształcenia. Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia ma charakter jawny, jest publikowana na stronach internetowych wydziału, a dane w niej zawarte podlegają bieżącej aktualizacji.

5.3. Odpowiedzialność Kierownictwa

5.3.1. Zaangażowanie Kierownictwa

Dla utrzymania wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia Kierownictwo WCh zobowiązane jest do:

- ustalania misji i celów Wydziału,
- aktualizacji Polityki Jakości oraz nadzoru nad jej realizacją,
- kontroli skuteczności wydziałowego SZJK,
- zapewnienia zasobów niezbędnych do realizacji wcześniej ustanowionych celów dotyczących jakości,
- uświadamiania pracownikom roli Klienta i przepisów prawnych w działalności zakładu,
- przeprowadzania przeglądów zarządzania.

Władze WCh są zobowiązane do zaznajomienia podległych pracowników z polityką jakości kształcenia, zawartymi w niej celami jakościowymi oraz jej wdrażania i utrzymania w obszarze swojego działania.

6. STRUKTURA WYDZIAŁOWEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA



Umieszczenie SZJK w strukturze organizacyjnej Uczelni przedstawia się następująco:

1) na poziomie Uczelni:

- Rektor, Senat
- Prorektor ds. kształcenia
- Pełnomocnik rektora ds. zapewniania jakości kształcenia
- Uczelniana Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia

2) na poziomie Wydziału:

- Dziekan

	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.		

- Pełnomocnik dziekana ds. zapewniania jakości kształcenia
- Wydziałowa Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia
- Zespoły zadaniowe

3) na poziomie Jednostki Międzywydziałowej:

- Dyrektor, Kierownik
- Pełnomocnik ds. zapewniania jakości kształcenia
- Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia
- Zespoły zadaniowe

Nadzór nad funkcjonowaniem wydziałowego SZJK sprawuje dziekan za pośrednictwem pełnomocnika dziekana ds. zapewniania jakości kształcenia, który jest powołany przez dziekana na okres kadencji władz Wydziału.



Szczegóły dotyczące zasad funkcjonowania Uczelnianego oraz wydziałowego SZJK, w tym obowiązki poszczególnych organów, zawarto w uchwale nr 85/2017 Senatu PRz z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie doskonalenia Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Politechnice Rzeszowskiej.

6.1. Karty procedur

W ramach uczelnianego SZJK zidentyfikowano procesy, które stanowią podstawę do tworzenia szczegółowych, wydziałowych kart procedur uwzględniających specyfikę Jednostek.

I. Ocena stopnia realizacji efektów uczenia się, zdefiniowanych dla prowadzonych przez jednostkę studiów

1. Ocena stopnia realizacji efektów uczenia się jest prowadzona poprzez weryfikację wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabywanych przez studentów w trakcie realizacji poszczególnych przedmiotów, ujętych w programie studiów na danym kierunku i poziomie uczenia się, czego ostatecznym sprawdzianem jest egzamin dyplomowy w przypadku studentów I i II stopnia lub praca doktorska w przypadku doktorantów. Efekty uczenia się zostały zrealizowane, jeżeli student uzyskał zaliczenia wszystkich przedmiotów oraz wymaganą liczbę punktów ECTS zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi, został dopuszczony do egzaminu dyplomowego i zdał go (dotyczy studentów) lub do obrony pracy doktorskiej (dotyczy doktorantów).
2. Właściwy stopień realizacji efektów uczenia się jest zapewniany przez odpowiednią jakość kadry prowadzącej i wspierającej proces kształcenia. Jakość tej kadry podlega osobnej ocenie zgodnie z Procedurą VI.
3. Student poprzez ankietę przedmiotu może wyrazić opinie na temat stopnia realizacji efektów uczenia się zdefiniowanych dla prowadzonych przez jednostkę studiów.

	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.		

4. Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się jest dokonywana zgodnie z wytycznymi zawartymi w Zarządzeniu nr 21/2014 Rektora PRz z dnia 4 lipca 2014 r. w sprawie oceny programów kształcenia i weryfikacji efektów kształcenia.

II. Udział pracodawców i innych przedstawicieli rynku pracy w określaniu i ocenie efektów uczenia się

Dla określenia i oceny efektów uczenia się WCh współdziała z pracodawcami i innymi przedstawicielami rynku pracy. Działania te obejmują:

1. Powołanie przez Radę WCh Wydziałowej Rady Gospodarczej (Uchwała Nr 32/2014 Rady WCh z dnia 12 listopada 2014 r. z późn. zm.).
2. Organizację cyklicznych spotkań z udziałem członków Wydziałowej Rady Gospodarczej w celu:
 - a. zebrania opinii na temat:
 - poziomu wykształcenia absolwentów (ocena efektów uczenia się w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych),
 - zapotrzebowania na nowe kierunki i specjalności kształcenia,
 - organizacji, prowadzenia i opiniowania praktyk i staży zawodowych,
 - możliwości wykonywania prac dyplomowych inżynierskich i magisterskich oraz prac doktorskich zgłaszanych przez interesariuszy zewnętrznych,
 - b. zapoznania Rady Gospodarczej z aktualnym programem kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów,
 - c. dyskusji nad programami studiów,
 - d. opracowania wniosków i uwag do rozpatrzenia przez WKPPS.



Konsultacje powinny być udokumentowane notatką służbową.

W razie konieczności podejmowane są działania naprawcze obejmujące:

1. Dyskusję nad propozycją zmian w programach studiów podczas zebrań WKPPS.
2. Opracowanie zmian obowiązujących programów studiów przez WKPPS.
3. Opracowanie planów dla nowych kierunków i specjalności kształcenia przez WKPPS.
4. Weryfikację zmian w programach studiów zgodnie z Procedurą IV na posiedzeniu WKZJK.

III. Monitorowanie losów absolwentów w celu oceny efektów uczenia się na rynku pracy

1. Monitorowanie karier zawodowych absolwentów WCh ma na celu dostosowanie kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.
2. Celem badania jest pozyskanie informacji, m.in., na temat:
 - a. aktualnej sytuacji zawodowej absolwentów na rynku pracy, w tym zgodności zatrudnienia z profilem i poziomem kształcenia,



	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.		

- b. przydatności wiedzy i umiejętności zdobytych w procesie kształcenia z punktu widzenia potrzeb i wymagań obecnego rynku pracy.
3. Za przeprowadzanie badań losów absolwentów PRz i opinii pracodawców, których profil działalności związany jest z kierunkiem prowadzonych na wydziale studiów odpowiedzialny jest Dział Promocji, Karier i Rozwoju Politechniki Rzeszowskiej. Szczegółowy sposób monitorowania określa Zarządzenie Rektora PRz nr 1/2020 z dnia 2 stycznia 2020 r.

IV. Monitorowanie i okresowe przeglądy programów kształcenia

1. Monitorowanie i doskonalenie programów kształcenia obejmuje ocenę zgodności programu kształcenia z:
 - a. misją Uczelni,
 - b. celami określonymi w strategii Uczelni oraz strategii Wydziału Chemicznego,
 - c. wymogami Polskiej Ramy Kwalifikacji,
 - d. koncepcją rozwoju kierunku,
 - e. wytycznymi dla **Komisji ds. Planów i Programów Studiów (Dydaktyczna)** dotyczącymi opracowania programów kształcenia studiów wyższych z uwzględnieniem odpowiedniej liczby godzin zajęć dydaktycznych, punktów ECTS, relacji pomiędzy różnymi formami zajęć zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861 z późn. zm).
2. Monitorowanie programów kształcenia jest procesem ciągłym i dotyczy programów kształcenia realizowanych na wszystkich kierunkach, poziomach i formach kształcenia. Ocena programów kształcenia dokonywana jest w trakcie opracowywania, a także każdorazowo po zakończeniu roku akademickiego. Sposób przeprowadzenia oceny określa Zarządzenie Rektora PRz nr 21/2014 z dnia 4 lipca 2014 r.
3. Zmiany w programach kształcenia realizowane są zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale nr 34/2017 Senatu PRz z dnia 30 marca 2017 r.
4. Modyfikacje w programach kształcenia polegające na zmianach w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe lub artystyczne, a także w formie i metodzie prowadzenia zajęć mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia.
5. W trakcie cyklu kształcenia dopuszczalne są tylko zmiany programów kształcenia konieczne do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną i dostosowania programu kształcenia do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

Doskonalenie programu kształcenia dokonywane przez jednostkę organizacyjną musi być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27



	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.		

września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861 z późn. zm). Wprowadzanie oraz zatwierdzanie zmian w programach kształcenia na wszystkich kierunkach i poziomach kształcenia prowadzonych na WCh następuje zgodnie z poniższym trybem:



- a. jednostka organizacyjna Wydziału prowadząca dany przedmiot lub WKZJK, zwani dalej Wnioskodawcą, mogą wnioskować o zmiany w programie studiów, mających na celu doskonalenie programu kształcenia,
 - b. wnioskodawca zmian zobowiązany jest do przedstawienia w formie pisemnej przyczyn i zakresu zmian, w odniesieniu do programu zatwierdzonego na poprzednie cykle kształcenia, oraz uzyskać akceptację zmian przez WKPPS; w przypadku braku akceptacji WKPPS projekt modyfikacji programu kształcenia wraca do Wnioskodawcy,
 - c. po akceptacji zmian w programie kształcenia przez WKPPS, projekt zmian programowych jest przekazywany do dziekana, który po zaopiniowaniu kieruje go do zatwierdzenia przez Senat PRz,
 - d. w przypadku konieczności wprowadzenia korekt zgłoszonych przez dziekana, projekt modyfikacji programu wraca do WKPPS.
6. O wszystkich zmianach w programach kształcenia zawiadamiany jest Dział Planowania i Rozliczeń Dydaktycznych PRz.

V. Ocena zasad oceniania studentów, doktorantów i słuchaczy oraz weryfikacja efektów ich uczenia się

1. Warunki i forma zaliczeń i egzaminów.
 - a. Informacje dotyczące warunków zaliczeń oraz egzaminów podawane są w kartach przedmiotów. Na WCh obowiązuje forma pisemna egzaminów oraz zaliczeń końcowych, dopuszcza się przeprowadzenie egzaminów/zaliczeń w formie ustnej.
 - b. Warunki zaliczenia przedmiotu są podawane do wiadomości studentów w trakcie godzin kontaktowych na jednym z dwóch pierwszych zajęć, zgodnie z Regulaminem studiów wyższych na PRz.
 - c. Każdy prowadzący zajęcia zobowiązany jest do przestrzegania wytycznych podanych przez Koordynatora przedmiotu.
 - d. Przedstawiciel grupy (np. starosta) podpisuje oświadczenie o podaniu przez koordynatora przedmiotu warunków zaliczenia (załącznik 1).
 - e. Egzamin dyplomowy odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Nr 5 Dziekana Wydziału Chemicznego Politechniki Rzeszowskiej z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie zasad przeprowadzania pisemnego egzaminu weryfikującego efekty kształcenia na Wydziale Chemicznym Politechniki Rzeszowskiej.
2. Sposób oceniania kolokwii i egzaminów oraz ocena końcowa przedmiotu.

	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.		

- a. Informacje dotyczące sposobu wystawiania oceny końcowej przedmiotu podawane są w kartach przedmiotów. Przy zaokrągłaniu średnich stosuje się następujące zasady: do 3,30 – dst (3,0), 3,31 do 3,75 – +dst (3,5), od 3,76 do 4,25 – db (4,0), od 4,26 do 4,70 – +db (4,5), od 4,71 – bdb (5,0).
 - b. Sposób wystawienia oceny końcowej z przedmiotu jest podawany do wiadomości studentów w trakcie godzin kontaktowych na jednym z dwóch pierwszych zajęć. Ocenę z poszczególnych rodzajów zajęć oblicza się stosując współczynniki: 1,0 - dla oceny pozytywnej uzyskanej w pierwszym terminie, 0,9 – dla oceny w drugim terminie oraz 0,8 - w trzecim terminie.
 - c. Przedstawiciel grupy (np. starosta) podpisuje oświadczenie o podaniu przez koordynatora przedmiotu sposobu wystawiania oceny końcowej (załącznik 1).
 - d. Każdy rodzaj pracy pisemnej powinien zawierać punktację pytań/zadań.
 - e. Każdy prowadzący zajęcia zobowiązany jest do przestrzegania wytycznych podanych przez Koordynatora przedmiotu.
 - f. Prowadzący zajęcia ma obowiązek przedstawienia zainteresowanym studentom ocenionych prac pisemnych do wglądu w ustalonym terminie (nie później niż 3 dni od ogłoszenia wyników) ogłoszonym razem z wynikami.
 - g. W razie problemów z udostępnieniem prac oraz innych nieprawidłowości (w trakcie procesu dydaktycznego) interweniuje prodziekan ds. kształcenia.
3. Archiwizowanie protokołów zaliczeń/egzaminów oraz prac kontrolnych potwierdzających osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się odbywa się zgodnie z Regulaminem studiów na PRz i Zarządzeniem Rektora PRz nr 22/2014 z dnia 21 lipca 2014 r.
- a. Do archiwizowania prac kontrolnych jest zobowiązany każdy nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia na WCh.
 - b. Archiwizacja może być prowadzona w wersji papierowej lub elektronicznej.
 - c. Za dokumentację podlegającą archiwizacji uważa się prace kontrolne prowadzone w formie:
 - pisemnej,
 - ustnej (zestaw pytań egzaminacyjnych wraz z konspektem odpowiedzi sporządzonym przez studenta w formie pisemnej),
 - inne wytwory np.: sprawozdania, prace rysunkowe stanowiące potwierdzenie osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się,
 - prace kontrolne realizowane w formie elektronicznej.
 - d. Archiwizacji podlegają trzy wybrane przez nauczyciela akademickiego prace kontrolne z oceną najwyższą, średnią oraz najniższą.
 - e. Archiwizacji dokonuje się do miesiąca po zakończeniu każdego semestru. Zarchiwizowane dokumenty przechowuje, przez okres jednego roku od

	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.		

zakończenia procesu archiwizacji, nauczyciel akademicki lub wyznaczony przez kierownika pracownik jednostki organizacyjnej realizującej dany przedmiot.

- f. Po wygaśnięciu terminów archiwizacji, dokumentacja podlega zniszczeniu.
 - g. W przypadku rozwiązania stosunku pracy nauczyciel akademicki zobowiązany jest przekazać zgromadzoną dokumentację bezpośrednio przełożonemu.
 - h. Karty obecności, protokoły zaliczeń i egzaminów przechowywane są przez koordynatora przedmiotu (kopie) oraz Kierownika Katedry/Zakładu (oryginały) przez okres 5 lat. Oceny zaliczeń końcowych i egzaminów wpisywane są do systemu USOS w terminie określonym przez prorektora ds. kształcenia.
4. Prace dyplomowe i recenzje prac dyplomowych.
- a. Zasady wyboru tematów prac dyplomowych określa Zarządzenie Nr 4 Dziekana Wydziału Chemicznego Politechniki Rzeszowskiej z dnia 24 kwietnia 2020 r.
 - b. Wytyczne dotyczące prac inżynierskich i magisterskich realizowanych na Wydziale Chemicznym PRz:

- Założenia ogólne

Praca inżynierska/magisterska powinna być przygotowana w trakcie 7 semestru studiów inżynierskich/3 semestru studiów magisterskich. Koncepcja, tytuł oraz plan pracy zostają sformułowane przez opiekuna pracy, którego zadaniem jest zapewnienie studentowi dostępu do niezbędnych w trakcie wykonywania pracy urządzeń i oprogramowania oraz przeprowadzenie szkolenia stanowiskowego w zakresie materiałów i sprzętu stosowanego w pracy. Tematy prac dyplomowych, zgodnie z Regulaminem studiów wyższych na PRz, wybierane są przez studentów na rok przed planowanym terminem ukończenia studiów i powinny być związane z prowadzonymi kierunkami i specjalnościami studiów. Tematy prac dyplomowych po weryfikacji przez opiekuna kierunku zatwierdza prodziekan ds. kształcenia.



W związku z uzyskiwaniem przez dyplomantów tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera zaleca się, aby prace miały charakter doświadczalny i były zgodne z działalnością naukową opiekuna. W ramach tej działalności dyplomant może stworzyć program komputerowy, wykonać pomiary eksperymentalne lub wykonać inne prace związane z wykorzystaniem narzędzi badawczych odpowiednich dla studiowanego obszaru i profilu kształcenia.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prace inżynierskie o charakterze przeglądowym, powstające na podstawie dostępnej literatury naukowej.

Student wykonuje pracę dyplomową samodzielnie pod nadzorem opiekuna.

- Cel dydaktyczny

Przygotowanie pracy dyplomowej ma dwa zasadnicze cele. Pierwszym z nich jest zdobycie doświadczenia badawczego z zakresu technik wykorzystywanych w pracy laboratoryjnej. W trakcie wykonywania doświadczeń student powinien opanować techniki będące przedmiotem pracy, a także zdobyć umiejętność dokumentowania

	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.		

i opracowywania wyników. Drugim celem jest zdobycie podstawowych umiejętności przygotowania rozprawy o charakterze naukowym. Praca powinna być napisana przejrzystym, zrozumiałym i poprawnym językiem, a wszystkie zagadnienia powinny być przedstawione w sposób klarowny i logiczny. Zadaniem dyplomanta jest wyszukanie, a następnie zapoznanie się z fachową literaturą przedmiotu. Treść rozprawy powinna zawierać jasno sprecyzowany problem badawczy, który student świadomie rozważa i rozwiązuje na podstawie wiedzy zdobytej w trakcie studiów, informacji zaczerpniętych z literatury oraz wyników przeprowadzonych badań.

- Struktura pracy dyplomowej



Praca dyplomowa powinna zawierać:

- opracowanie literaturowe (zawierające odpowiednie dane bibliograficzne) dotyczące zarysu problemu pracy, opisujące stan dotychczasowej wiedzy i uzasadniające wybór danej problematyki,
- opis wykorzystanych metod badawczych oraz uzyskanych wyników wraz z ich dokumentacją (wykresy, grafiki, zdjęcia, tabele),
- podsumowanie wyników i płynące z nich wnioski z odniesieniem do literatury przedmiotu.



Praca dyplomowa podlega weryfikacji za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA). Obowiązkiem objęte są wszystkie prace zrealizowane przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia.

Procedura sprawdzania za pomocą programu antyplagiatowego prac dyplomowych inżynierskich/magisterskich realizowanych na Wydziale Chemicznym PRz.



1. Opiekun, po zatwierdzeniu w APD finalnej wersji pracy dyplomowej studenta zobowiązany jest do przesłania jej wersji elektronicznej do systemu antyplagiatowego.
2. Po zakończeniu procedury sprawdzającej opiekun otrzymuje raport ogólny i szczegółowy z badania antyplagiatowego zawierające wyniki analizy tekstu: statystkę, rozkład długości wyrazów i procentowy rozmiar podobieństwa dla badanej pracy. Opiekun po wygenerowaniu i analizie raportów zobowiązany jest dostarczyć wydruk raportu ogólnego z badania antyplagiatowego wraz ze swoją opinią do właściwego dziekanatu (załącznik 2).
3. Opiekun może złożyć oświadczenie o dopuszczeniu pracy do obrony tylko wówczas, gdy uznaje za niezbędne dla pracy zapożyczenia, które wynikają z umieszczenia w niej wymienionych niżej elementów:
 - cytatów sporządzonych zgodnie z art. 29 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, które nie ograniczają samodzielności pracy,

	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.		

- załączników, gdy przekazanie ich treści nie może być dokonane w inny sposób (np. poprzez umieszczenie informacji w bibliografii),
 - ogólnie przyjętych procedur badawczych,
 - ogólnie przyjętych sformułowań i definicji z zakresu dyscypliny naukowej,
 - nagłówków tabel, schematów, wykresów, rysunków, zdjęć itp.,
 - opisów bibliograficznych zawartych w przypisach i wykazie literatury.
4. W przypadku spełnienia kryteriów opisanych w pkt 2 dziekan dopuszcza pracę do obrony na podstawie złożonego oświadczenia opiekuna.
 5. W przypadku, gdy zachodzi obawa przypisania sobie przez studenta autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu dziekan, na wniosek opiekuna pracy, kieruje zawiadomienie do Rektora Uczelni w celu rozpatrzenia sprawy.
 6. Składając pracę student dołącza oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy (Załącznik do zarządzenia nr 72/2019 Rektora PRz z dnia 30 grudnia 2019 r.).
 7. Objaśnienie oznaczeń stosowanych w raporcie generowanym przez system JSA:
 - Procentowy Rozmiar Podobieństwa (PRP) Y40 – określa, jaką część pracy stanowią frazy o długości 40 słów lub dłuższe,
 - PRP Y20 – określa, jaką część pracy stanowią frazy o długości 20 słów lub dłuższe,
 - PRP Y10 – określa, jaką część pracy stanowią frazy o długości 10 słów lub dłuższe,
 - PRP Y5 – określa, jaką część pracy stanowią frazy o długości 5 słów lub dłuższe,
 - kolor zielony tła – fragmenty odnalezione w dokumentach pochodzących z bazy Aktów Prawnych,
 - kolor pomarańczowy tła – fragmenty pochodzące z ORPPD,
 - kolor niebieski tła – fragmenty pochodzące z Internetu,
 - kolor żółty tła – fragmenty pochodzące z bazy Uczelni,
 - kolor khaki tła – znaki specjalne lub spoza języka pracy mogące świadczyć o próbie ukrycia dokonanych zapożyczeń,
 - kolor morski tła – nierozpoznane wyrazy,
 - kolor brązowy tła – fragmenty innego stylu.
 8. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun oraz recenzent wyznaczony przez dziekana. W przypadku pracy dyplomowej na studiach II stopnia jedną z tych osób musi być samodzielny pracownik naukowy (§49 Regulaminu studiów wyższych na PRz). Opiekun pracy przekazuje w formie elektronicznej na adres chemia@prz.edu.pl propozycję dwóch recenzentów.

	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.		

9. Zasady i tryb wykonania oraz archiwizacji prac dyplomowych na Politechnice Rzeszowskiej określa Zarządzenie nr 72/2019 Rektora PRz z dnia 30 grudnia 2019 r.
 10. Dopuszcza się możliwość utajnienia pracy i jej obrony. Osoby uczestniczące w obronie utajnionej podpisują klauzulę poufności. W aktach studenta umieszczane są podpisane oświadczenia promotora, recenzenta i pozostałych członków komisji egzaminu dyplomowego. Szczegółowy tok postępowania zawiera Zarządzenie nr 5/2017 Dziekana Wydziału Chemicznego PRz z dnia 15 czerwca 2017 r. w sprawie procedury objęcia pracy dyplomowej zasadą poufności.
 11. Sporządzony *Raport dotyczący weryfikacji ze sprawdzania prac za pomocą programu antyplagiatowego* zostaje przekazany do UKZJK, po zapoznaniu się z nim przez członków WKZJK.
5. Praktyki zawodowe i dyplomowe.
 - a. Warunki odbywania praktyk określa Zarządzenia Rektora PRz nr 48/2019 z dnia 16 października 2019 r i 54/2019 z dnia 20 listopada 2019 r oraz §41 Regulaminu studiów na PRz.
 - b. Oceny z przedmiotu „praktyka zawodowa” wpisuje do systemu USOS opiekun praktyk studenckich w terminie określonym przez Prorektora ds. Kształcenia.
 - c. Informacje dotyczące przebiegu praktyk studenckich składane są do końca września każdego roku.
 - d. WKPPS zapoznaje się z opiniami pracodawców i uwzględnia je w opracowywaniu nowych oraz udoskonalaniu już istniejących planów i programów studiów.
 6. Naruszanie regulaminu studiów.
 - a. Informacje dotyczące naruszania Regulaminu studiów składane są na bieżąco do prodziekana ds. kształcenia.
 - b. We wrześniu przygotowany jest raport końcowy uwzględniający wszystkie sprawy z całego roku akademickiego.
- VI. Ocena jakości kadry prowadzącej i wspierającej proces kształcenia, w tym także przez studentów, doktorantów i słuchaczy, oraz realizowanej polityki kadrowej**
1. Ocena kadry prowadzącej.
 - a. Nauczyciele akademicki podlegają okresowej ocenie zgodnie ze Statutem PRz z 2019 r. z późn. zm. nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora. Przygotowany przez pracownika wykaz osiągnięć obejmujący działalność naukową, dydaktyczną i organizacyjną składany jest w dziekanacie skąd zostaje przekazany do Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich. Wykaz osiągnięć

	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.		



wraz z oceną Komisji jest podstawą dla WKZJK do oceny jakości kadry prowadzącej proces kształcenia na poszczególnych kierunkach.

- b. Co najmniej raz w trakcie trwania roku akademickiego każdy nauczyciel akademicki podlega ocenie przez studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych (ankieta). Nie rzadziej niż co dwa lata hospitowane są również zajęcia dydaktyczne prowadzone przez nauczyciela akademickiego.
 - c. Szczegółowy tryb i zasady przeprowadzania ankietyzacji i hospitacji określają Zarządzenia Rektora PRz nr 37 z dnia 29 czerwca 2017 r. oraz 23/2018 z dnia 18 maja 2018 r.
2. Ocena kadry wspierającej proces kształcenia.
 - a. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi podlegają okresowej ocenie nie rzadziej niż co dwa lata, zgodnie z Zarządzeniem Rektora PRz nr 37/2017 z dnia 29 czerwca 2017 r. (ankiety studenckie).
 3. Działania mające na celu uwzględnianie opinii studentów wyrażanych w ankietach.
 - a. Wyniki ankiet są udostępniane na indywidualnym koncie w systemie USOSweb w terminie 14 dni od ostatniego dnia ankietyzacji.
 - b. Kierownicy jednostek mają dostęp do wyników ankiet podległych im pracowników w systemie USOSweb.
 - c. Raporty z wyników ankietyzacji pracowników przekazywane są Dziekanowi Wydziału przez pełnomocnika dziekana ds. zapewnienia jakości kształcenia.
 - d. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest uwzględnić przekazane opinie w sposób powodujący zwiększenie skuteczności nauczania w toku dalszego prowadzenia przedmiotu.
 - e. Dziekan Wydziału może zobowiązać nauczyciela do przedstawienia planowanego sposobu uwzględnienia opinii studentów oraz kontrolować jego realizację.

VII. Ocena poziomu naukowego jednostki

W celu monitorowania poziomu naukowego WCh raz do roku dokonuje się oceny dorobku naukowego pracowników. Podejmuje się następujące działania:

1. Dane dostępne w programie Dorobek Naukowy uzupełniane są na bieżąco przez wyznaczonego w jednostce pracownika. Kierownicy wszystkich jednostek akceptują w bazie dorobek naukowy, wykazy osiągnięć naukowych i organizacyjnych podległych im pracowników za poprzedni rok kalendarzowy. W wykazach wyszczególnia się informacje dotyczące:
 - a. punktowanych artykułów w czasopismach naukowych,
 - b. monografii i rozdziałów w monografiach,
 - c. członkostwa i pełnionych funkcji,
 - d. wykonanych ekspertyz, aplikacji i wdrożeń,

	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.		

- e. patentów i wzorów użytkowych,
 - f. projektów i udziału w sieciach naukowych,
 - g. rozwoju kadry naukowej,
 - h. staży naukowych.
2. Komisja Opiniodawcza ds. Dorobku Naukowego przeprowadza analizę raportów z działalności naukowej Katedr/Zakładów i przygotowuje raport końcowy, który następnie przekazuje dziekanowi (miesiąc maj). Po zapoznaniu się z raportem dziekan podejmuje ewentualne działania naprawcze.

VIII. Ocena zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej i naukowej, a także środków wsparcia dla studentów



W celu oceny zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej i naukowej WCh, a także środków wsparcia dla studentów wykonywane są następujące działania:

1. Kierownicy jednostek na bieżąco aktualizują wykaz infrastruktury naukowo-dydaktycznej i zakres jej wykorzystania.
2. Udostępnienie Internetowego Systemu Rezerwacji Sal (SRS), który umożliwia monitorowanie faktycznego obciążenia sal dydaktycznych i tworzenie nowych rezerwacji na potrzeby realizacji zajęć.
3. Przeprowadzenie wśród studentów ankiety na temat organizacji studiów. Opracowanie wyników w/w ankiety przez pełnomocnika ds. zapewniania jakości kształcenia i przekazanie dziekanowi oraz UKZJK do dalszego wykorzystania.

IX. Funkcjonowanie systemu informacyjnego, tj. sposobu gromadzenia, analizowania i wykorzystania stosownych informacji w zapewnianiu jakości kształcenia

1. Zgodnie z wydziałowym SZJK za zarządzanie systemem informacyjnym umieszczonym na stronie internetowej Wydziału odpowiedzialny jest Administrator serwisu internetowego WCh. Do obowiązków Administratora należy gromadzenie i aktualizowanie informacji na witrynie internetowej Wydziału.
2. Na witrynie internetowej Wydziału zamieszczane są informacje dotyczące:
 - aktualnej struktury organizacyjnej i Władz Wydziału,
 - danych kontaktowych i godzin urzędowania dziekanatu,
 - ogólnych informacji o prowadzonych na WCh kierunkach i specjalnościach studiów wraz z sylwetkami absolwentów i uzyskiwanymi kwalifikacjami,
 - aktualnych i archiwalnych programów kształcenia dla wszystkich prowadzonych kierunków studiów wraz ze wskazaniem zakładanych efektów uczenia się
 - treści kart przedmiotów,

- dostępnych dla studentów możliwości kształcenia w ramach wymiany międzynarodowej,
 - oferty kształcenia w języku angielskim,
 - informacji o konferencjach i seminariach organizowanych przez WCh i jego jednostki,
 - zasad postępowania awansowego obowiązujących na WCh,
 - regulaminów studiów obowiązujących na różnych poziomach kształcenia,
 - zasad procesu dyplomowania,
 - formularzy obsługi toku studiów,
 - Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia,
 - kół naukowych działających na WCh,
 - ogólnej organizacji praktyk studentów wraz z warunkami jej zaliczenia,
 - zarządzeń dziekana,
 - aktualnie używanego na WCh systemu antyplagiatowego prac dyplomowych,
 - informacji o składzie i działalności Wydziałowej Rady Gospodarczej.
3. Zasady zarządzania systemem publikacji i ewidencji prac dyplomowych.
- a. Wydrukowana forma pracy dyplomowej jest archiwizowana wraz z teczką akt osobowych studenta w archiwum Uczelni i przechowywana przez okres 50 lat.
 - b. Archiwizacja elektronicznej formy pracy dyplomowej odbywa się za pomocą systemu APD (<https://apd.prz.edu.pl>), zintegrowanym z Uniwersyteckim Systemem Obsługi Studiów. System APD pełni funkcję repozytorium prac dyplomowych na Politechnice Rzeszowskiej. Po obronie pracy dyplomowej z wynikiem pozytywnym, praca przesyłana jest do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD), z zastrzeżeniem ppkt c.
 - c. W repozytorium nie zamieszcza się prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.
4. Zasady funkcjonowania stron internetowych jednostek organizacyjnych na WCh.
- a. Nadzór nad stroną jednostki organizacyjnej sprawuje kierownik jednostki.
 - b. Strona jednostki powinna zawierać:
 - aktualny skład osobowy jednostki wraz z danymi kontaktowymi,
 - profil badawczy jednostki,
 - wykaz posiadanej aparatury badawczej,
 - ofertę działalności usługowej,
 - informacje o organizowanych konferencjach i sympozjach.
 - c. Wizytówki www pracowników naukowo-dydaktycznych WCh powinny zawierać:
 - dane kontaktowe,
 - godziny dyżuru dydaktycznego,

	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.		



- wykaz prowadzonych przedmiotów,
- materiały pomocnicze do zajęć dydaktycznych (tylko koordynatorzy przedmiotów),
- profil badawczy,
- informacje na temat uczestnictwa w projektach i przynależności do organizacji związanych z działalnością naukową,
- wykaz publikacji.

X. Publiczny dostęp do aktualnych informacji o programach studiów, zakładanych efektach uczenia się, organizacji i procedurach toku studiów

1. WCh zobowiązany jest do gromadzenia, analizowania i wykorzystywania w działaniach doskonalących kształcenie informacji uzyskanych ze źródeł zewnętrznych i wewnętrznych, mających wpływ na poprawę jakości realizowanych procesów kształcenia.
2. Zakres informacji na temat procesu kształcenia udostępnianych w wersji elektronicznej obejmuje:
 - kryteria i zasady rekrutacji na studia,
 - ogólne informacje o prowadzonych na WCh kierunkach i specjalnościach studiów, poziomach kształcenia oraz sylwetkach absolwentów i uzyskiwanych kwalifikacjach,
 - programy kształcenia dla wszystkich prowadzonych kierunków studiów wraz ze wskazaniem zakładanych efektów uczenia się,
 - stosowane zasady dotyczące procesu kształcenia i oceniania studentów.

XI. Działania podejmowane przez Wydział w chwili wystąpienia sytuacji konfliktowej

1. W przypadku wystąpienia sytuacji konfliktowej związanej z tokiem studiów, pomiędzy studentem/doktorantem a pracownikiem PRz, nierozstrzygniętej w sposób satysfakcjonujący obie strony w drodze porozumienia zainteresowanych, strona nieusatysfakcjonowana zgłasza szczegóły tej sytuacji do dziekana.
2. Dziekan pośredniczy w rozwiązaniu konfliktu.
3. Jeśli konflikt pozostaje nadal nierozwiązany w opinii którejkolwiek ze stron, dziekan może powołać negocjatora, który pomaga w rozwiązaniu konfliktu. Negocjator powinien być możliwie niezależny i kompetentny.

	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.		



Załącznik 1

OŚWIADCZENIE

W imieniu grupy studenckiej uczęszczającej na zajęcia z przedmiotu potwierdzam, że zostały podane warunki zaliczenia i sposób wystawiania oceny końcowej.

Rzeszów, dnia

.....

	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.		

Załącznik 2

Oświadczenie opiekuna w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony*

Oświadczam, że zapoznałem się z Raportem **szczegółowym** z badania antyplagiatowego wygenerowanym przez Jednolity System Antyplagiatowy dla pracy:

Autor:



Tytuł:
.....

Po zapoznaniu się z parametrami analizy tekstu oświadczam, że tekst pracy nie zawiera manipulacji (nieuprawnione twarde spacje, mikrospace, białe znaki, znaki specjalne lub spoza języka pracy) a po analizie raportu podobieństwa stwierdzam, że wykryte w pracy zapożyczenia są uprawnione, praca dyplomowa nie nosi znamion plagiatu i może być dopuszczona do obrony.

.....
Data i podpis opiekuna

*Opiekun może złożyć oświadczenie o dopuszczeniu pracy do obrony tylko wówczas, gdy uznaje za niezbędne dla pracy zapożyczenia, które wynikają z umieszczenia w niej wymienionych niżej elementów:

- cytatów sporządzonych zgodnie z art. 29 ustawy o prawie autorskich i prawach pokrewnych, które nie ograniczają samodzielności pracy,
- załączników, gdy przekazanie ich treści nie może być dokonane w inny sposób (np. poprzez umieszczenie informacji w bibliografii),
- ogólnie przyjętych procedur badawczych,
- ogólnie przyjętych sformułowań i definicji z zakresu dyscypliny naukowej,
- nagłówków tabel, schematów, wykresów, rysunków, zdjęć itp.,
- opisów bibliograficznych zawartych w przypisach i wykazie literatury.

	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.		

Załącznik 3

Załącznik do zarządzenia nr 72/2019
Rektora PRz z dnia 30 grudnia 2019 r.

.....
Imię i nazwisko studenta (-ki)

.....
Nr albumu

OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNYM WYKONANIU PRACY

Świadomy (-a) odpowiedzialności karnej z tytułu naruszenia ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.) i konsekwencji dyscyplinarnych określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), a także odpowiedzialności cywilnoprawnej oświadczam, że przedkładana praca dyplomowa: **licencjacka, inżynierska, magisterska**^[1] została napisana przeze mnie samodzielnie.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. ww. praca nie narusza praw autorskich innych osób w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz dóbr chronionych prawem cywilnym;
2. wszystkie informacje umieszczone w pracy, uzyskane ze źródeł pisanych i elektronicznych, zostały udokumentowane w wykazie literatury z odpowiednimi odnośnikami;
3. praca dyplomowa złożona w formie papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną pracy umieszczoną w APD.

Oświadczam ponadto, że przedstawiona praca dyplomowa nie była wcześniej przedmiotem innej procedury związanej z uzyskaniem tytułu zawodowego w innej Uczelni.

.....
data i podpis studenta (-ki)

^[1] niepotrzebne skreślić



	Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydział Chemiczny Politechniki Rzeszowskiej		
	Wydanie III z dnia 20.07.2020 r.	TABELA AKTUALIZACJI	

TABELA AKTUALIZACJI

Lp.	Aktualizacja rozdziału/strony	Opis aktualizacji	Podpis Pełnomoc nika	Data
1.				