Regulamin naboru do programu PROM -
Międzynarodowej Wymiany Stypendialnej Doktorantów i Kadry Akademickiej na Politechnice Rzeszowskiem im. Ignacego Łukasiewicza (PRz)

**I. Podstawowe informacje o programie**

1. Program PROM jest realizowany w ramach projektu „Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Celem programu jest doskonalenie kompetencji doktorantów i kadry akademickiej z Polski i zagranicy, w tym pochodzącej spoza UE, poprzez międzynarodową wymianę stypendialną kadry akademickiej i doktorantów

3. Okres realizacji projektu: 1 października 2019 - 30 września 2021.

4. W projekcie mogą brać udział doktoranci oraz pracownicy naukowi PRz oraz doktoranci i pracownicy naukowi instytucji zagranicznych.

5. W ramach programu PROM finansowane jest uczestnictwo w krótkich formach kształcenia o charakterze międzynarodowym, trwających od minimalnie 5 dni do maksymalnie 30 dni dla poszczególnego uczestnika.

6. W projekcie finansowane są:

1. koszty podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, koszty opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu, naliczone ryczałtem zgodnie ze stawkami podanymi w Tabeli nr 1,
2. koszty utrzymania, naliczone ryczałtem zgodnie ze stawkami podanymi w Tabeli nr 2,
3. koszty opłat konferencyjnych, szkoleń, kursów i warsztatów rozliczane po kosztach rzeczywistych.

**II. Warunki przystąpienia do wymiany**

1. Program wymiany przeznaczony jest dla doktorantów, pracowników naukowych PRz oraz doktorantów i pracowników naukowych z zagranicznych jednostek.

2. W ramach projektu finansowany będzie dla pracowników naukowych/doktorantów PRz udział w krótkich formach kształcenia tj. stażach naukowych

3. W ramach projektu finansowany będzie doktorantom oraz pracownikom naukowym z instytucji zagranicznych udział w jednym z poniższych działań:

1. zagraniczny staż naukowy w PRz (doktoranci).
2. staż naukowy w PRz (doktoranci)

4. Nabór wniosków jest ciągły, do momentu wyczerpania środków. Informacja o wyczerpaniu środków zostanie opublikowana na stronie PRz, a nabór wniosków zostanie wstrzymany.

5. Oceny wniosków będzie dokonywać Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dziekana Wydziału Chemicznego PRz.

6. Uczestnik/uczestniczka może otrzymać dofinansowanie tylko na jeden wyjazd/przyjazd, w trakcie którego realizować będzie wybraną(e) formę(y) kształcenia.

7. W ramach Projektu istnieje zakaz podwójnego finansowania mobilności. Osoba, której przyznano stypendium w ramach Projektu nie może korzystać z innej formy dofinansowania tej samej mobilności. W przypadku wykrycia faktu podwójnego finansowania osoba, której przyznano stypendium, będzie zobowiązana do zwrotu całości przyznanego dofinansowania wraz z ustawowymi odsetkami.

**III. Kwalifikacja na wyjazdy (doktoranci i pracownicy naukowi PRz)**

1. Osoby zainteresowane wyjazdem składają następujące dokumenty:

− formularz aplikacyjny,

− list motywacyjny,

− potwierdzenie gotowości przyjęcia Kandydata/Kandydatki przez instytucję goszczącą (dotyczy staży),

− opinię promotora lub kierownika zakładu (dotyczy doktorantów),

− CV wraz z wykazem dorobku naukowego.

Skany podpisanych dokumentów należy przesłać w wersji elektronicznej w formacie pdf na adres mailowy mtyrka@prz.edu.pl, oryginały podpisanych dokumentów należy przekazać osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Dziekanat Wydziału Chemicznego, ul. Powstańców Warszawy 6, 20-959 Rzeszów, Polska z dopiskiem ‘NAWA PROM’.

2. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny nadesłanych wniosków doktorantów na podstawie następujących kryteriów:

− zgodność tematyki konferencji, badań prowadzonych w jednostce goszczącej (w przypadku stażu) z tematyką rozprawy doktorskiej i/lub prowadzonymi badaniami, z uzasadnieniem udziału w danej krótkiej formie kształcenia - 0-10 pkt.,

− postęp prac nad rozprawą doktorską - 0-5 pkt.,

− dorobek naukowy w zakresie wystąpień konferencyjnych i publikacji naukowych w roku poprzedzającym rok składania wniosku (czyli za rok akademicki 2018/2019) - 0-5 pkt.,

3. Komisja Rekrutacyjna po każdym posiedzeniu publikuje na stronie internetowej PRz listę osób zakwalifikowanych na wyjazd. Komisja przesyła informację o decyzji na adres mailowy Kandydata/Kandydatki.

**IV. Kwalifikacja na przyjazdy (doktoranci z zagranicznych jednostek)**

1. Osoby wyrażające chęć realizacji stażu w PRz wskazują jednostkę organizacyjną oraz opiekuna stażu w PRz. Składają następujące dokumenty:

− formularz aplikacyjny,

− list motywacyjny, PROM

 − dokument potwierdzający status doktoranta,

 − opinię promotora lub kierownika zakładu (dotyczy doktorantów),

− CV wraz z wykazem dorobku naukowego.

Skany podpisanych dokumentów należy przesłać w wersji elektronicznej w formacie pdf na adres mailowy mtyrka@prz.edu.pl, oryginały podpisanych dokumentów należy przekazać osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Dziekanat Wydziału Chemicznego, ul. Powstańców Warszawy 6, 20-959 Rzeszów, Polska z dopiskiem ‘NAWA PROM’.

2. Kwalifikację do realizacji stażu w PRz dla doktorantów z zagranicy przeprowadza Komisja Rekrutacyjna wraz z potencjalnym opiekunem stażu w oparciu o kryteria wskazane w punkcie III.2.a.

3. Komisja Rekrutacyjna po każdym posiedzeniu publikuje na stronie internetowej PRz listę osób zakwalifikowanych do projektu. Komisja przesyła informację o decyzji na adres mailowy Kandydata/Kandydatki.

**V. Otrzymanie finansowania i zobowiązania uczestnika projektu**

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane są do:

1. podpisania umowy z PRz opisującej warunki realizacji/rozliczenia danego działania oraz formy wypłaty stypendium,
2. podpisania oświadczenia dotyczącego zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją projektu finansowanego ze środków UE w ramach POWER (załącznik do umowy).

2. Uczestnicy projektu zobowiązani są w terminie 7 dni od daty powrotu do:

1. rozliczenia kosztów wyjazdu (Załącznika nr 1 do umowy),
2. przedłożenia oryginału certyfikatu uczestnictwa w działaniu (Załącznik nr 3 do umowy),
3. przesłania sprawozdania z realizacji działania.

3. Po zakończeniu danego działania uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej on-line w terminie do 14 dni od zakończenia działania. Link do ankiety zostanie przesłany przez PRz wraz z kodem dostępu drogą elektroniczną na adres mailowy uczestnika projektu.

**VI. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku sprzecznych postanowień niniejszego Regulaminu z postanowieniami „Regulaminu programu PROM” ogłoszonego przez NAWA (https://nawa.gov.pl/instytucje/program-prom) pierwszeństwo mają postanowienia tego drugiego.

2. W przypadku zmian lub zmiany sposobu interpretacji wybranych przepisów (np. opodatkowania kwot ryczałtowych) wskazanych szczególnie przez NAWA, PRz zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w regulaminie.

Tabela nr 1. Koszty podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, koszty opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu

|  |  |
| --- | --- |
| Odległość w linii prostej między miejscem zamieszkania uczestnika a miejscowością pobytu (w km) [[1]](#footnote-1) | Wysokość stawki zryczałtowanej na osobę  |
| poniżej 500  | 1 000,00 zł  |
| 500 – 999  | 2 000,00 zł  |
| 1 000 – 2 999  | 3 000,00 zł  |
| 3 000 – 6 000  | 4 000,00 zł  |
| powyżej 6 000  | 5 000,00 zł |

Tabela nr 2. Koszty utrzymania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba dni pobytu[[2]](#footnote-2) | W przypadku wyjazdu/przyjazdu do krajów OECD, a także miast z krajów spoza OECD znajdujących się w pierwszej 50-tce raportu MERCER[[3]](#footnote-3) | W przypadku pozostałych krajów |
| 5  |  4 000,00 zł  |  3 000,00 zł  |
| 6  |  4 420,00 zł  |  3 260,00 zł  |
| 7  |  4 840,00 zł  |  3 520,00 zł  |
| 8  |  5 260,00 zł  |  3 780,00 zł  |
| 9  |  5 680,00 zł  |  4 040,00 zł  |
| 10  |  6 100,00 zł  |  4 300,00 zł  |
| 11  |  6 520,00 zł  |  4 560,00 zł  |
| 12  |  6 940,00 zł  |  4 820,00 zł  |
| 13  |  7 360,00 zł  |  5 080,00 zł  |
| 14  |  7 780,00 zł  |  5 340,00 zł  |
| 15  |  8 200,00 zł  |  5 600,00 zł  |
| 16  |  8 450,00 zł  |  5 760,00 zł  |
| 17  |  8 700,00 zł  |  5 920,00 zł  |
| 18  |  8 950,00 zł  |  6 080,00 zł  |
| 19  |  9 200,00 zł  |  6 240,00 zł  |
| 20  |  9 450,00 zł  |  6 400,00 zł  |
| 21  |  9 700,00 zł  |  6 560,00 zł  |
| 22  |  9 950,00 zł  |  6 720,00 zł  |
| 23  |  10 200,00 zł  |  6 880,00 zł  |
| 24  |  10 450,00 zł  |  7 040,00 zł  |
| 25  |  10 700,00 zł  |  7 200,00 zł  |
| 26  |  10 950,00 zł  |  7 360,00 zł  |
| 27  |  11 200,00 zł  |  7 520,00 zł  |
| 28  |  11 450,00 zł  |  7 680,00 zł  |
| 29  |  11 700,00 zł  |  7 840,00 zł  |
| 30  |  12 000,00 zł  |  8 000,00 zł |

1. Kalkulator odległości: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\_pl [↑](#footnote-ref-1)
2. Liczba dni wydarzenia, w którym uczestnik bierze udział + maksymalnie 2 dni (1 dzień na dojazd do miejsca kształcenia i 1 dzień na powrót) [↑](#footnote-ref-2)
3. Raport MERCER: https://mobilityexchange.mercer.com/Insights/cost-of-living-rankings [↑](#footnote-ref-3)