...................................................................

(miejscowość i data)

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O PRZEBIEGU/UKOŃCZENIU\* STUDIÓW**

Imię i nazwisko wnioskującego: ..................................................................................................

Nazwisko i imię/imiona na dyplomie\*\*: .....................................................................................

Nr dyplomu ..................................................... lub nr albumu: ...................................................

Kierunek: .....................................................................................................................................

Rok ukończenia studiów/skreślenia ze studiów\*: .......................................................................

Forma studiów: stacjonarne / dzienne / zaoczne / niestacjonarne\*

Rodzaj studiów: inżynierskie / I-go stopnia / magisterskie / II-go stopnia / jednolite magisterskie\*

Wystawiony dokument\*\*\*:

□ odbiorę osobiście

□ proszę wysłać na adres:............................................................................................................

Dane do kontaktu: e-mail: .................................................. lub telefon: ....................................

.......................................................................

(czytelny podpis składającego wniosek)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* jeśli są inne niż aktualnie używane

\*\*\* wstawić „x” w wybranym polu

Wniosek należy przesłać listownie, dostarczyć osobiście na adres: Politechnika Rzeszowska im. I. Łukasiewicza, Dziekanat Wydziału Chemicznego, 35-959 Rzeszów, al. Powstańców Warszawy 6 lub przesłać skan podpisanego wniosku na adres chemia@prz.edu.pl

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres e-mail: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 17 865 1775 lub poprzez e-mail: iod@prz.edu.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu procedowaniaPani/Pana wniosku owydanie zaświadczenia o przebiegu/ukończeniu studiów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), w związku z art. 217 § 2 ust. 2 ustawyz dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r. poz. 2096z późn. zm.), a także ustawyz dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85)oraz ustawyz dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 700z późn. zm.).
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Odmowa ich podania (niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie) jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępnianie podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom zewnętrznym działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu przetwarzania lub do czasu odwołania zgody, stanowiącej podstawę tego przetwarzania, a po tym okresie przechowywane dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych – w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie anonimizowane.
9. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
10. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej cofnięciem, z zastrzeżeniem postanowień przepisów prawa.
11. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji (w tym profilowaniu).