



Zarządzenie Nr 6
Dziekana Wydziału Chemicznego
Politechniki Rzeszowskiej
z dnia 1 czerwca 2020 r.

**w sprawie określenia procedury zdalnych egzaminów dyplomowych na Wydziale
Chemicznym Politechniki Rzeszowskiej**

§ 1

Na podstawie §51 Regulaminu studiów wyższych na Politechnice Rzeszowskiej z 27 czerwca 2019 r. oraz Zarządzenia nr 47/2020 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. I. Łukasiewicza z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie organizacji egzaminu dyplomowego prowadzonego z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określa się procedurę zdalnych egzaminów dyplomowych na Wydziale Chemicznym Politechniki Rzeszowskiej:

1. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest zgodnie z Regulaminem studiów wyższych na PRz i obejmuje:
 - a). weryfikację efektów uczenia się osiągniętych podczas studiów na danym kierunku i profilu kształcenia tzw. egzamin sprawdzający;
 - b). obronę pracy dyplomowej, o ile program studiów przewiduje obowiązek jej złożenia.
2. Wykaz dokumentów składanych przed obroną pracy dyplomowej jest określony w Zarządzeniu nr 72/2019 Rektora Politechniki Rzeszowskiej z dnia 30 grudnia 2019r. w sprawie zasad i trybu wykonania oraz archiwizacji prac dyplomowych w Politechnice Rzeszowskiej, przy czym dokumenty (wydruk strony raportu z uzyskanymi wskaźnikami podobieństwa podpisany przez promotora, oświadczenie studenta o samodzielnym wykonaniu pracy) są składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres obronydzdalnewch@prz.edu.pl w formie pliku zawierającego skan lub zdjęcie podpisanego protokołu albo oświadczenia.
3. Obrony zdalne, są realizowane przez połączenia audio i wideo za pomocą serwera konferencji zdalnych, przed Komisją Egzaminu Dyplomowego w składzie: przewodniczący, opiekun pracy, recenzent.
4. Instrukcja prowadzenia zdalnych egzaminów dyplomowych stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 47/2020 Rektora Politechniki Rzeszowskiej. Członkowie Komisji oraz student są zobowiązani do zapoznania się z tym dokumentem.
5. Promotor, recenzent mają możliwość zweryfikowania jakości swojego połączenia przed odbyciem obrony poprzez uruchomienie tzw. pokoju testowego, który jest dostępny w systemie KRK.
6. Student jest zobowiązany do przeprowadzenia testu połączenia z serwerem obron zdalnych a po pozytywnym teście do powiadomienia dziekanatu o gotowości do



obrony zdalnej poprzez przesłanie na adres obronydzdalnewch@prz.edu.pl zawiadomienia o następującej treści (nagłówek wiadomości: Informacja o gotowości do obrony):

Dyplomant: Imię i Nazwisko

Informuję o pozytywnym wyniku testu połączenia z pokojem testowym. Jestem gotowy do uczestnictwa w obronie zdalnej.

7. Student zobowiązany jest do przygotowania, krótkiej, maksymalnie 10 minutowej prezentacji. Prezentacja w formacie PDF, musi być zapisana w lokalnym systemie plików studenta, gotowa do łatwego wskazania w trakcie obrony.
8. W dniu obrony, na ok. 5 minut przed planowaną godziną jej rozpoczęcia, promotor, recenzent i student zobowiązani są do dołączenia do „zdalnego pokoju obron”, który jest uruchamiany przez przewodniczącego komisji.
9. Po przedstawieniu przez studenta prezentacji oraz udzieleniu odpowiedzi na pytania członków komisji, przewodniczący informuje studenta, że Komisja przechodzi do części niejawnej, realizowanej przez tzw. czat prywatny i ustala oceny odpowiedzi na poszczególne pytania.
10. Po ustaleniu oceny końcowej przewodniczący komisji informuje studenta o wyniku obrony, a następnie obrona zostaje zakończona.
11. Jeżeli w trakcie obrony pracy dyplomowej dojdzie do przerywania połączenia pomiędzy członkami komisji albo pomiędzy komisją a zdającym egzamin studentem, przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji podejmuje decyzję czy przebieg egzaminu do momentu przerywania połączenia pozwala komisji ocenić egzamin i ustala:
 - a). zakończenie egzaminu i wystawienie oceny;
 - b). konieczność powtórzenia egzaminu, przy czym ponowna obrona stanowi wznowienie tej uprzednio zerwanej, przy równoczesnym ustaleniu nowych pytań egzaminacyjnych, w zamian za te, na które student nie udzielił odpowiedzi na skutek zerwania połączenia.
12. Utratę połączenia, przerywanie egzaminu oraz decyzję o jego powtórzeniu odnotowuje się w protokole egzaminu.
13. Po zdalnej obronie pracy dyplomowej absolwent może otrzymać zaświadczenie o ukończeniu studiów. W tym celu należy przesłać drogą mailową, z konta z domeny prz.edu.pl mail z prośbą o wydanie stosownego dokumentu.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Prof. dr hab. inż. Dorota Antos
Dziekan Wydziału Chemicznego*