

ZARZĄDZENIE Nr 47/2019
REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA
z dnia 16 października 2019 r.

w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach wyższych

Na podstawie art. 23 ust. 1 art. 79 ust. 1-3 oraz art. 324 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 poz. 1668 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1

1. Politechnika Rzeszowska zwana dalej „Uczelnią” pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Uczelnia pobiera opłaty również za:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji;
 - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;
 - 4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 6) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
3. Przez zajęcia nieobjęte programem studiów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 należy rozumieć zajęcia wykraczające poza zajęcia obowiązkowe określone w programie studiów, które student realizuje z własnej inicjatywy po uzyskaniu zgody dziekana, lub tzw. różnice programowe uzupełniające efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia lub wyznaczone w związku ze wznowieniem studiów, zmianą kierunku studiów lub przeniesieniem w tym przeniesieniem z innej Uczelni.
4. Uczelnia nie pobiera opłat za czynności związane z weryfikacją efektów uczenia się w tym w szczególności za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, złożenie i ocenę pracy dyplomowej.
5. Opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 5, nie pobiera się od:
 - 1) cudzoziemca – obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym

Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
- 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);
- 4) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
- 6) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
- 7) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Zasady ustalania wysokości opłat za usługi edukacyjne

§ 2

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1, ustala rektor na dany cykl kształcenia na podstawie przedstawionej przez Dział Rozliczeń i Budżetowania propozycji kosztów kształcenia, opracowanej na zasadach obowiązujących w Uczelni, z uwzględnieniem ust. 2
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do utworzenia i prowadzenia studiów, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni.
3. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki wysokość ustalonych opłat nie ulega zwiększeniu oraz nie mogą zostać wprowadzone nowe opłaty. Nie dotyczy to zwiększenia opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
4. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
5. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz terminy ich wnoszenia są ustalane i podawane do wiadomości w formie zarządzenia.
6. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
7. Informacja o wysokości opłat zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego przyjęcia i nie później niż przed ramowym terminem rozpoczęcia rekrutacji.

§ 3

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, jest pobierana w przypadku konieczności:

- 1) ponownego udziału w zajęciach przewidzianych programem studiów, których student nie zaliczył;
 - 2) powtarzania określonych zajęć w szczególności przez studenta wznawiającego studia, zmieniającego kierunek studiów lub przenoszącego się na studia stacjonarne albo niestacjonarne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w związku ze zmianą treści programowych danych zajęć dziekan wyznacza studentowi dane zajęcia do ponownej realizacji, Uczelnia nie pobiera opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 2, pod warunkiem, że w okresie przed wznowieniem studiów, przeniesieniem lub zmianą kierunku studiów uzyskał z tych zajęć ocenę pozytywną.
 3. Osoba wznawiająca studia na zaliczenie zajęć „praca dyplomowa” i złożenie egzaminu dyplomowego, nie ponosi z tego tytułu opłaty pod warunkiem, że nie musi uczestniczyć w żadnych zajęciach w semestrze, na który zostaje wznowiona.
 4. Student, który w związku z niezaliczeniem zajęć „praktyka zawodowa” realizuje go powtórnie, nie ponosi z tego tytułu opłaty.

§ 4

1. Wysokość opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce jest ustalana według zasady proporcjonalności łącznej liczby godzin powtarzanych zajęć do ogólnej liczby godzin zajęć obowiązujących studenta w danym semestrze na określonym kierunku (specjalności), poziomie i profilu. Opłatę ustala się według wzoru:

$$ozp = \frac{ngp}{ngs} \cdot ozs$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

ozp – wysokość opłaty za powtarzanie,

ngp – łączna liczba godzin zajęć przewidzianych do realizacji w ramach powtarzania zgodnie z programem studiów,

ngs – łączna liczba godzin obowiązująca studenta w danym semestrze zgodnie z programem studiów,

ozs – obowiązująca studenta wysokość opłaty za semestr.

2. Podstawę do określenia wysokości opłaty za powtarzane zajęcia stanowi ustalona przez rektora wysokość opłaty za semestr w cyklu kształcenia, w którym osoba została przyjęta na studia.
3. Wysokość opłaty ustalonej na zasadach określonych w ust. 1 zaokrągla się do pełnych złotych.

§ 5

1. Wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte programem studiów (zajęcia wykraczające poza zajęcia obowiązkowe określone w programie studiów, które student realizuje z własnej inicjatywy), jest ustalana według zasady proporcjonalności łącznej liczby godzin zajęć dodatkowych do ogólnej liczby godzin zajęć obowiązującej w semestrze, w którym są realizowane dodatkowe zajęcia.
2. Wysokość opłaty w przypadku konieczności realizacji różnic programowych związanych z uzupełnieniem efektów uczenia się niezbędnych do podjęcia studiów drugiego stopnia, wznowieniem studiów, zmianą kierunku studiów lub przeniesieniem w tym przeniesieniem

z innej Uczelni, jest ustalana według zasady proporcjonalności łącznej liczby godzin zajęć przewidzianych do realizacji do ogólnej liczby godzin zajęć obowiązujących w semestrze, z którego są realizowane różnice programowe.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 ustalana jest przed rozpoczęciem realizacji zajęć.
4. Podstawę do określenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 stanowi ustalona przez rektora wysokość opłaty za semestr w cyklu kształcenia, w którym osoba została przyjęta na studia. Wzór określony w § 4 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

Oplaty na studiach niestacjonarnych

§ 6

1. Student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za:
 - 1) kształcenie na wybranym kierunku, poziomie i profilu;
 - 2) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na zasadach określonych w § 4;
 - 3) uczestnictwo w zajęciach nieobjętych programem studiów w tym realizację różnic programowych na zasadach określonych w § 5.

§ 7

1. Student studiów niestacjonarnych, który uzyskał zgodę dziekana na przedłużenie terminu zaliczenia danego semestru jest zobowiązany do wniesienia opłaty za kolejny semestr w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania decyzji. Wysokość opłaty jest ustalana według zasady proporcjonalności łącznej liczby godzin realizowanych w okresie przedłużenia terminu zaliczenia semestru zgodnie z obowiązującym rozkładem zajęć do ogólnej liczby godzin obowiązujących w danym semestrze. Wzór określony w § 4 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
2. Po spełnieniu warunków zaliczenia semestru opłata, o której mowa w ust. 1 zaliczana jest na poczet opłaty obowiązującej za kolejny semestr.
3. Student studiów niestacjonarnych jest zobowiązany do wniesienia pozostałej kwoty do wysokości opłaty obowiązującej za dany semestr w terminie określonym przez dziekana.
4. W przypadku niespełnienia warunków zaliczenia semestru wniesiona opłata, o której mowa w ust. 1 nie podlega zwrotowi lub zaliczeniu na poczet opłaty za powtarzanie zajęć.

Oplaty na studiach stacjonarnych

§ 8

1. Student studiów stacjonarnych wnosi opłaty za:
 - 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, na zasadach określonych w § 4;
 - 2) uczestnictwo w zajęciach nieobjętych programem studiów w tym realizację różnic programowych na zasadach określonych w § 5.
 - 3) kształcenie na studiach w języku obcym.
2. Student studiów stacjonarnych może zostać zobowiązany do ponoszenia kosztów związanych z uczestniczeniem w zajęciach objętych programem studiów. W szczególności mogą być to koszty dojazdu na miejsce realizacji zajęć, koszty zakwaterowania w trakcie ich trwania, koszty wynajmu obiektów, opłaty związane z realizacją zajęć (bilety wstępu na basen, karnety narciarskie itp.).

3. W wyjątkowych przypadkach rektor może zwolnić studenta z obowiązku ponoszenia opłat, o których mowa w ust. 2. Umotywowany pisemny wniosek student składa do rektora.

Terminy i tryb wnoszenia opłat

§ 9

1. Opłata za kształcenie na studiach:
 - 1) niestacjonarnych;
 - 2) w języku obcymjest wnoszona semestralnie, jednorazowo z góry, w wysokości i w terminie ustalonym w Uczelni i podanym do wiadomości w zarządzeniu, o którym mowa § 2 ust. 5.
2. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce jest wnoszona jednorazowo z góry w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgody dziekana na powtarzanie.
3. Opłata za zajęcia nieobjęte programem studiów w tym za realizację różnic programowych wyznaczonych przez dziekana jest wnoszona jednorazowo z góry w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji dziekana w przedmiotowej sprawie.
4. Cudzoziemcy wnoszą opłatę za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć.
5. Opłata za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się jest wnoszona jednorazowo z góry w terminie ustalonym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10

1. Na pisemny wniosek studenta znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej rektor może rozłożyć wniesienie obowiązującej opłaty w ratach, określając liczbę i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich wnoszenia.
2. Student odpowiednio studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych ubiegający się o rozłożenie wniesienia opłaty w ratach jest zobowiązany złożyć wniosek przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze lub w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgody dziekana na powtarzanie zajęć lub realizację zajęć, o których mowa w § 5.
3. Trudną sytuację materialną studenta ustala się na zasadach określonych odpowiednio w § 19.

§ 11

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1, są wnoszone odpowiednio przez studentów oraz osoby ubiegające się o potwierdzenie efektów uczenia się na rachunek bankowy Uczelni.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Student na wezwanie Uczelni jest obowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
4. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
5. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie opłat za usługi edukacyjne lub ich dokonanie w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 12

1. W przypadku niewniesienia opłat za usługi edukacyjne w wyznaczonym terminie, dziekan albo inna upoważniona przez niego osoba, wzywa na piśmie do uiszczenia zaległej opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) rektor może skreślić studenta z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
 - 2) Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne.

§ 13

1. Uczelnia nie pobiera od cudzoziemców, o których mowa w § 1 ust. 5 opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim pod warunkiem przedłożenia w dziekanacie wydziału aktualnych dokumentów potwierdzających uprawnienie do nie pobierania opłat i podpisaniu stosownego oświadczenia.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 cudzoziemiec kontynuujący kształcenie przedkłada nie później niż w terminie 7 dni przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.
3. Osoba przyjęta na pierwszy rok studiów w danym roku akademickim przedkłada dokumenty, o których mowa w ust. 1 i podpisuje stosowne oświadczenie niezwłocznie po uzyskaniu wpisu na listę studentów w Dziale Współpracy Międzynarodowej celem otrzymania zaświadczenia o przyjęciu na studia do celów wizowych.

Zwrot wniesionej opłaty

§ 14

1. Studentowi na jego pisemny wniosek przysługuje zwrot wniesionej opłaty w przypadku:
 - 1) rezygnacji ze studiów;
 - 2) rezygnacji z realizacji zajęć nieobjętych programem studiów w tym rezygnacji z realizacji różnic programowych;
 - 3) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
 - 4) korzystania z urlopu w trakcie semestru.
2. Rezygnacja ze studiów, rezygnacja z realizacji zajęć nieobjętych programem studiów lub rezygnacja z realizacji ustalonych różnic programowych, zgłoszona przed rozpoczęciem kształcenia uprawnia do zwrotu wniesionej opłaty w całości.
3. Rezygnacja ze studiów, rezygnacja z realizacji zajęć nieobjętych programem studiów lub rezygnacja z realizacji ustalonych różnic programowych zgłoszona po rozpoczęciu kształcenia uprawnia do zwrotu części wniesionej z tego tytułu opłaty, w wysokości ustalonej według zasady proporcjonalności łącznej liczby niezrealizowanych godzin do ogólnej liczby godzin obowiązujących w danym semestrze, licząc od dnia rezygnacji. Wzór z § 4 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku ostatecznego skreślenia z listy studentów lub korzystania z urlopu w trakcie semestru przepisy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. Student składa wniosek w terminie 14 dni od wystąpienia przesłanek do zwrotu, o których mowa w § 14 ust.1.

§ 15

Osobie ubiegającej się o potwierdzenie efektów uczenia się przysługuje zwrot wniesionej opłaty:

- 1) w całości, w przypadku pisemnej rezygnacji złożonej przed rozpoczęciem postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się;
- 2) w części, w przypadku pisemnej rezygnacji złożonej po rozpoczęciu postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się w wysokości proporcjonalnej do poniesionych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się złożyła pisemną rezygnację.

Tryb i warunki zwalniania z opłat

§ 16

1. Student może ubiegać się o zwolnienie w całości lub w części z opłaty za usługi edukacyjne w przypadku, gdy:
 - 1) osiągnął wybitne wyniki w nauce;
 - 2) wyróżnił się w działalności naukowej, organizacyjnej, kulturalnej lub sportowej;
 - 3) kształcił się na studiach w języku obcym;
 - 4) znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zwolnienie z opłat w przypadkach, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny wniosek studenta złożony do rektora.
3. Wniosek o zwolnienie w całości lub części z opłaty za usługi edukacyjne należy złożyć najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych przed upływem terminu wniesienia opłaty, określonym odpowiednio w zarządzeniu, o którym mowa § 2 ust. 5 lub decyzji dziekana. Wnioski składane w terminie późniejszym pozostają bez rozpatrzenia.
4. Decyzję o zwolnieniu studenta w całości lub w części z obowiązującej opłaty za usługi edukacyjne podejmuje rektor z uwzględnieniem odpowiednio § 17-20.

§ 17

1. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, 3 i 5, na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo umowie międzynarodowej.
2. Zwolnienie cudzoziemca z tych opłat może nastąpić również na podstawie:
 - 1) decyzji administracyjnej rektora w trybie i na zasadach określonych w § 16;
 - 2) decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów.

§ 18

1. Z tytułu osiągnięcia wybitnych wyników w nauce, osiągnięć w działalności naukowej, organizacyjnej, kulturalnej lub sportowej student może zostać zwolniony z obowiązującej opłaty za świadczone usługi edukacyjne tylko w części do wysokości 50% ustalonej opłaty.
2. O zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 może się ubiegać student odpowiednio począwszy od:
 - 1) drugiego roku studiów pierwszego stopnia;
 - 2) drugiego roku studiów drugiego stopnia.
3. Średnia ocen uprawniająca studenta do ubiegania się o częściowe zwolnienie z opłaty o której mowa w § 16 ust. 1 pkt 1 nie może być niższa niż 4,5. Na studiach pierwszego stopnia jest to średnia ocen łącznie ze wszystkich poprzednich semestrów, a w przypadku studiów drugiego stopnia z dwóch semestrów pierwszego roku.
4. Średnią ocen obliczoną zgodnie z obowiązującym studenta regulaminem studiów potwierdza dziekanat na jego wniosku.

5. Osiągnięcia w działalności naukowej, organizacyjnej, kulturalnej lub sportowej student potwierdza dołączając do wniosku stosowne dokumenty (dyplomy, certyfikaty, opinie).

§ 19

1. W przypadku trudnej sytuacji materialnej student może ubiegać się o zwolnienie w całości lub w części z obowiązującej go opłaty za usługi edukacyjne.
2. O zwolnienie z opłaty można się ubiegać dopiero od drugiego semestru studiów.
3. Do wniosku student dołącza dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną. Przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta stosuje się przepisy określone w Regulaminie świadczeń dla studentów, z uwzględnieniem ust. 5.
4. Student, który ubiega się w danym semestrze o stypendium socjalne, może dołączyć do wniosku poświadczoną kserokopię wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
5. Przed złożeniem wniosku do rektora student może zwrócić się o opinię do właściwego wydziałowego samorządu studenckiego.

§ 20

Obowiązek podatkowy

1. Kwota zwolnienia w części lub w całości studenta z opłat z uwagi na jego trudną sytuację materialną stanowi świadczenie zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.
2. Zwolnienie w części lub w całości z innych przyczyn wymienionych w § 16 ust. 1 pkt 1 - 3 oraz § 17 ust. 1 stanowi przychód studenta w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Uczelnia w takim przypadku wystawi PIT-11 – informację o dochodach z innych źródeł oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy. Będzie to stanowić podstawę rozliczenia się studenta z Urzędem Skarbowym i zapłatę przez niego należnego podatku dochodowego od osób fizycznych.
3. Kopię decyzji o zwolnieniu w całości lub części z opłat, o których mowa w ust. 2 należy niezwłocznie przekazać do Kwestury.

Postanowienia końcowe

§ 21

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu decyzję podejmuje rektor.

§ 22

1. Za realizację postanowień niniejszego zarządzenia odpowiadają dziekani i kwestor.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam prorektorowi ds. kształcenia.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy studentów wpisanych na listę studentów począwszy od roku akademickiego 2019/2020.

Rektor PRz: *prof. dr hab. inż. Tadeusz Markowski*

Otrzymują:

- wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.